PROGRAMA DE MATERIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	**COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**				
CENTRO ACADÉMICO:	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LIC. EN RELACIONES INDUSTRIALES				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2015	**SEMESTRE:**	PRIMERO	**CLAVE DE LA MATERIA:**	19744
ÁREA ACADÉMICA:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		**PERIODO EN QUE SE IMPARTE:**	AGOSTO-DICIEMBRE	
HORAS SEMANA T/P:	2/3		**CRÉDITOS:**	7	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL		**NATURALEZA DE LA MATERIA:**	TEORICO-PARACTICO	
ELABORADO POR:	M. en S.C. JUAN ANTONIO VERA LÓPEZ				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**	Agosto 2018	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Materia teórico-práctica implementada en modalidad presencial. Se orienta al desarrollo de competencias para la difusión de la información cara a cara en diferentes niveles, orientada a distintos públicos y con el uso de diversos dispositivos de comunicación. Se faculta a los estudiantes en la manera adecuada de dirigirse a un público de forma oral y escrita bajo diferentes soportes de transmisión de la información tales como el presencial, escrito, audiovisual o digital. Permitirá abordar de una manera más sólida materias posteriores, tales como Administración, Ética Profesional, Habilidades Gerenciales y en general todas las asignaturas que requieran de estrategias comunicativas escritas, presenciales, audiovisuales, entre otras. Es preciso mencionar que a través de esta materia, el estudiante cubrirá créditos del Programa Institucional de Formación Humanista.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el alumno adquirirá competencias verbales y no verbales para presentar información de manera óptima en entornos corporativos e institucionales; lo anterior bajo principios o valores de ética y responsabilidad social.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: DEFINICIONES BÁSICAS (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	**CONTENIDOS**	**FUENTES DE CONSULTA**

*En caso de no aplicar algún elemento, escribir **N/A**

Código: FO-030200-13
Revisión: 02
Emisión: 13/12/11

En esta unidad el alumno conocerá la importancia de las competencias comunicativas como eje central de la sociedad.	1. Competencias comunicativas en la Sociedad de la Información. a. Definición de competencias comunicativas. b. La comunicación como eje central de la Sociedad de la Información. c. Habilidades, conocimientos y actitudes en torno a la comunicación. d. Importancia y propósitos de las competencias comunicativas.	1, 2, 3, 8, 9, 10

UNIDAD TEMÁTICA II: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	**CONTENIDOS**	**FUENTES DE CONSULTA**
En esta unidad el alumno conocerá: 1.Concepto de Comunicación 2.Modelos de Comunicación 3. Formas de Comunicación: Verbal y no Verbal 4. Técnicas para expresarse verbalmente de forma adecuada y practicará diferentes técnicas de oralidad. 5. La competencia de Saber escribir	2.1 Concepto de Comunicación 2.2 Modelos de Comunicación 2.3 Tipos de Comunicación 2.4 Proceso de la Comunicación 2.5 Niveles de Comunicación Intrapersonal Interpersonal Grupo Pequeño Comunicación Organizacional 2.5 Saber Hablar Comunicación Verbal La Voz (tipos, elementos) Técnicas de oralidad Tipos de exposiciones, disertaciones y discursos Comunicación No Verbal Kinésica y Proxémica Mímica Elementos de la ENV (Artefáctica, Señalética, Gestos) Comunicación Asertiva y Efectiva Comunicación Escrita Tipos de comunicación escrita Clasificación de textos y sus implicaciones Actitudes hacia la escritura	2, 3, 4, 5, 8

UNIDAD TEMÁTICA III. ESTRUCTURAS COMUNICATIVAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (13 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	**CONTENIDOS**	**FUENTES DE CONSULTA**
En esta unidad el alumno adquirirá herramientas teóricas y prácticas relacionadas con la habilidad para dirigirse a públicos diversos a través del lenguaje oral y escrito.	3.1 Características de los Emisores y Receptores Contexto Identificación de audiencias Técnicas expositivas y de redacción de acuerdo a las características del grupo 3.2 Saber escribir Comunicación escrita	3, 6, 7, 8, 9

*En caso de no aplicar algún elemento, escribir **N/A**

	Reglas fundamentales de la redacción 3.3 Propósito del proyecto Redacción 3.4 Estructurar desde la Comunicación 3.5 Presentación Ejecutiva de Proyectos	

UNIDAD TEMÁTICA IV. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (13 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	**CONTENIDOS**	**FUENTES DE CONSULTA**
En esta unidad el alumno conocerá las Estrategias comunicativas audiovisuales y las Estrategias comunicativas escritas que le permitirán presentar los proyectos de forma adecuada	1. Estrategias Comunicativas Escritas Redactar para una presentación escrita El escrito Fuentes informativas Reglas y Metodología para Citar fuentes Funciones del escrito: informativo, persuasivo, declarativo 2. Estrategias Comunicativas Audiovisuales Recursos audiovisuales más utilizados Redactar para una presentación audiovisual Apoyos (audio, texturas, imágenes)	3, 6, 7, 8, 9

UNIDAD TEMÁTICA V. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (13 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	**CONTENIDOS**	**FUENTES DE CONSULTA**
El objetivo de esta unidad es que el alumno ponga en práctica todos los conocimientos anteriores y realice la presentación de un proyecto formal que cumpla con las características reales planteadas a lo largo del curso • Se busca que el proyecto pueda ser real y se presente a audiencias reales	1. Integración de estrategias en la presentación de un proyecto final Presentación verbal del Proyecto (con apoyo escrito, oral y audiovisual) Resumen ejecutivo 2. El manejo de la imagen Psicología del color Manejo adecuado de la imagen Errores frecuentes al exponer 3. Saber escuchar Elementos para una escucha adecuada Organización mental, evaluación e interpretación de información Concentración para la escucha activa 4. El manejo de los nervios	4, 5, 6, 7, 11, 12 y 13

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El presente es un curso práctico, por lo que la metodología estará centrada en la aplicación de herramientas y estrategias que permitan la participación activa de los alumnos.
Se pretende emplear la autoevaluación como herramienta de aprendizaje y el portafolio como herramienta de evaluación por equipo e individual.

*En caso de no aplicar algún elemento, escribir **N/A**

Los contenidos teóricos serán desarrollados con soportes audio-visuales que faciliten la comprensión de cada uno de ellos.

RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Exposición de parte del maestro
2. Exposición de parte de los alumnos
3. Grabaciones en cabina de radio de diferentes ejercicios y en video de las presentaciones
4. Lecturas
5. Tareas
6. Uso de medios tradicionales
7. Uso de medios electrónicos
8. Se visitarán empresas y se tendrán invitados en materia de comunicación empresarial para brindar un mayor acercamiento en el ramo de la comunicación en las organizaciones a los alumnos

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Reportes de lectura 10%

- Se realizarán 5 lecturas en el semestre
- Se anularán los reportes de lectura que tengan 5 o más faltas de ortografía
- No se admitirán reportes fuera de tiempo

Examen Teórico 20%

Practicas 40%

- Elaboración de las fases del proyecto
- Exposiciones
- Grabaciones

Presentación final 30%

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

1. Dobkin, Bethami A. y Roger C. Pace (2007). Comunicación en un mundo cambiante. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
2. Ellis Richard, y Ann McClintock (1993). Teoría y práctica de la comunicación humana. Editorial. Paidós, Primera Edición, España.
3. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.
4. Ferrer, Eulalio (2003). Información y comunicación. Editorial Tezontle, Tercera reimpresión, México.
5. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.

*En caso de no aplicar algún elemento, escribir **N/A**

6. Merino G. Milton. Taller de habilidades comunicativas orales. Universidad Mayor. Escuela de Educación. En el portal http://www.comunicacion.umayor.cl/comunicacion_oral_teoria.html
7. Tierney, Elizabeth (1999). 30 minutos para mejorar sus destrezas comunicativas. Editorial: Granica, Barcelona.
8. Montoya, José (2011). Teoría y Práctica de las Competencias Básicas. Editorial: Graó, Barcelona.
9. Bellocchio, Mabel (2009). Educación basada en competencias y constructivismo: un enfoque y un modelo para la formación pedagógica del siglo XXI. ANUIES, México.
10. Ruiz, Magalys (2009). ¿Qué es la formación basada en competencias?: el sentido del sistema de estándares en este tipo de formación Magalys Ruiz Iglesias. Editorial Trillas, México.
11. Carlos J. van-der Hofstadt Román, José Ma. Gómez Gras (Directores - Coordinadores) Competencias y habilidades profesionales para universitarios Madrid, 2006
12. Corina Schmelkes (México, 2010). MANUAL PARA LA PRESENTACION DE ANTEPROYECTOS E INFORMES DE INVESTIGACION: (TESIS)
13. Adler, Ronald B. (2005) COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: Principios y Prácticas para Negocios y Profesiones. Mc Graw Hill, México.