

PROGRAMA DE MATERIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	GESTIÓN DE AMBIENTES				
CENTRO ACADÉMICO:	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LIC. EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2012	SEMESTRE:	9°	CLAVE DE LA MATERIA:	
ÁREA ACADÉMICA:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	AGOSTO-DICIEMBRE	
HORAS SEMANA T/P:	0/5		CRÉDITOS:	5	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	AMBIENTES COMBINADOS		NATURALEZA DE LA MATERIA:	OBLIGATORIA	
ELABORADO POR:	MTRA. MARÍA DE LOURDES CHIQUITO DÍAZ DE LEÓN / IGNACIO MACÍAS VALADEZ MARTÍNEZ				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	AGOSTO 2020	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este curso se dirige a los alumnos del noveno semestre de la Licenciatura en Comunicación Organizacional.

Pretende mostrar como la creación de escenarios es una herramienta que permite conocer la problemática de comunicación que se presenta en los distintos entornos de la organización.

Por lo tanto, la comunicación organizacional puede ser entendida como un proceso en el cual se articulan diferentes formas de planear, organizar y coordinar la relación del sujeto con otros sujetos y con su entorno para generar en los espacios laborales y ambientes de trabajo que propicien la productividad y la satisfacción en el empleo.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, los estudiantes comprenderán la importancia de gestionar ambientes adecuados que permitan generar un clima favorable a la productividad.

Además, los alumnos aprenderán que los escenarios son caracterizaciones de los usuarios y sus tareas en un contexto específico y ofrecen representaciones concretas de un usuario trabajando con un sistema para conseguir un objetivo específico.

Asimismo, conocerá que el propósito de la construcción de un escenario es generar los requerimientos del usuario final y las metas de usabilidad en las etapas tempranas del ciclo de desarrollo de la comunicación organizacional.

PROGRAMA DE MATERIA

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: Gestión Organizacional (25 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
El alumno conocerá los principios básicos de la gestión organizacional y su relevancia en el entorno empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visión global de la organización (eficacia y eficiencia) 2. La organización proactiva 3. Inteligencia Organizacional 4. Riesgos en la gestión 5. Grupos de interés (Stakeholders) 6. Tipos de Gestión <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Pública - Gestión Social - Gestión Empresarial - Gestión del Conocimiento 7. Gestión Estratégica Organizacional 8. Las siete “ C” de la gestión empresarial 9. La sinergia de la gestión empresarial (cooperación) 10. Megatendencias administrativas de gestión 11. Beneficios de la gestión empresarial 12. Indicadores de gestión 	Referencias bibliográficas enunciadas al final del programa

UNIDAD TEMÁTICA III Proceso de Gestión Estratégica (35 horas aprox.)		
	CONTENIDOS	
El alumno aplicará la metodología de gestión estratégica a un caso real en algún organismo, empresa, asociación de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de estrategia empresarial. <ul style="list-style-type: none"> - La estrategia y la cultura - El concepto de estrategia - Tipos de estrategia (pensamiento estratégico) - Las 3 C del estratega. 2. Formulación de estrategias (Preguntas Clave) <ul style="list-style-type: none"> - Las 4 “P” de la estrategia 3. Plan estratégico organizacional <ul style="list-style-type: none"> - Planes de Acción (Propósitos) 4. Jerarquía de los Planes <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos, metas e indicadores - Definir Programas y proyectos - Determinar objetivos y estrategias - Metas, políticas y procedimientos - Presupuesto 5. Fallas entre la planeación y la ejecución 6. Implementación estratégica. <ul style="list-style-type: none"> - Pasos en la implementación de estrategias(Ejecución) - 3 “D” de la implementación. 7. Evaluación Estratégica (Evaluación) <ul style="list-style-type: none"> - Medición de la estrategia. 	Referencias bibliográficas enunciadas al final del programa

PROGRAMA DE MATERIA

UNIDAD TEMÁTICA III Creación de Escenarios (35 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
El alumno comprenderá el papel fundamental de la creación de escenarios como estrategia de gestión empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones para generar una organización inteligente 2. Ciclo de Kolb 3. Las organizaciones según Tom Peters 4. La quinta disciplina de Peter Senge 5. Los escenarios y sus elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Ambientes - Recursos - Personas - información 6. Componentes internos: <ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional - Tamaño de la organización - Tecnología 7. Componentes externos: <ul style="list-style-type: none"> - Económicos - Tecnológicas - Sociales - Políticos y legales 8. Tipología de escenarios <ul style="list-style-type: none"> - Escenario del pluralismo sociocultural, económico, político, comercial - Multiculturalismo - La interculturalidad 9. Escenario empresarial 10. ¿Quiénes los usan? 11. La utilidad de trabajar con escenarios <ul style="list-style-type: none"> - Los escenarios y la planeación 12. Diseño de escenarios 	Referencias bibliográficas enunciadas al final del programa

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La materia por su naturaleza teórico – práctica, implica un trabajo colaborativo en el proceso de enseñanza aprendizaje, el profesor brindará herramientas teórico – metodológicas para que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en el aula en una intervención real, previo convenio con alguna organización de la entidad.

PROGRAMA DE MATERIA

RECURSOS DIDÁCTICOS

- Material impreso y audiovisual.
- Pantallas inteligentes.
- Biblioteca Virtual
- Entrevistas y enlaces virtuales con expositores invitados
- Visita a diversas empresas y organismo gubernamentales

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primer examen 20%%
Segundo examen 20%
Lecturas y participación 20%
Trabajo Final 40%

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

1. **Gestión Organizacional.** Gullo, Javier, Nardulli, Juan Pablo. Editorial Maiupe 2015
2. **Gestión estratégica organizacional.** Prieto Herrera, Jorge Eliécer. Ecoe Ediciones 2012
3. **10 Herramientas de gestión organizacional.** Mazuela Llanos Alberto. UNED 2012
4. **Los indicadores de gestión y su relación con la cultura organizacional.** Juan Fernando reinoso Lastra, Mario Enrique Uribe Macías. Universidad de Tolima 2009
5. **Gestión estratégica para el sector público.** David Arellano. FCE 2004
6. **La gestión institucional de Crisis.** Vichique de Gasperín, Miguel angel. Editorial UOC 2016
7. **Tecnologías de gestión.** Gallardo Delia. Editorial Maiupe 2004.
8. **Los escenarios de la gestión del conocimiento y el capital intelectual en los procesos de investigación.** José Arias Ordoñez, Hernando Cruz Meza y Moisés Pedroza Robayo. Editorial Red Signo y Pensamiento. 2009.
9. **Las nuevas tecnologías y los equipos humanos.** Juan Carlos Vázquez Doderó y Albert Domingo. Ediciones Deusto- Planeta 2004.
10. **El asesor cultural en la empresa.** Graciano González Arnaiz and Teresa González López- Cotelo. Editorial Dykinson. 2015
11. **Estrategia de gestión del conocimiento para la recomendación de escenarios.** Ana Marys García Rodríguez, Lizandra Arza Pérez
12. **Aplicación del Método Search para el diseño de escenarios futuros en el consultorio empresarial de la Universidad de Cartagena 2012-2022.**