|  |  |
| --- | --- |
|  | **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA:** | **COMPETNCIAS COMUNICATIVAS.** | | | | |
| **CENTRO ACADÉMICO:** | CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | | | | |
| **DEPARTAMENTO ACADÉMICO:** | COMUNICACIÓN | | | | |
| **PROGRAMA EDUCATIVO:** | LIC. EN INFORMÁTICA Y TÉCNICAS COMPUTACIONALES | | | | |
| **AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:** | 2014 | **SEMESTRE:** | PRIMERO | **CLAVE DE LA MATERIA:** | 19744 |
| **ÁREA ACADÉMICA:** | COMPETENCIAS COMUNICATIVAS | | **PERIODO EN QUE SE IMPARTE:** | AGOSTO-DICIEMBRE | |
| **HORAS SEMANA T/P:** | 2/3 | | **CRÉDITOS:** | 7 | |
| **MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:** | AMBIENTES COMBINADOS | | **NATURALEZA DE LA MATERIA:** | OBLIGATORIA | |
| **ELABORADO POR:** | ACADEMIA DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS | | | | |
| **REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:** | COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | | **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** | AGOSTO 2020 | |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL** |

Materia teórico-práctica implementada en modalidad presencial. Se orienta al desarrollo de competencias para la

difusión de la información cara a cara en diferentes niveles, orientada a distintos públicos y con el uso de diversos

dispositivos de comunicación. Se faculta a los estudiantes en la manera adecuada de dirigirse a un público de forma

oral y escrita bajo diferentes soportes de transmisión de la información tales como el presencial, escrito, audiovisual o

digital. Permitirá abordar de una manera más sólida materias posteriores y en general todas las asignaturas que

requieran de estrategias comunicativas escritas, presenciales, audiovisuales, entre otras.

|  |
| --- |
| **OBJETIVO(S) GENERAL(ES)** |

Al finalizar el curso, el alumno adquirirá competencias verbales y no verbales para presentar información de manera

óptima en entornos corporativos e institucionales; lo anterior bajo principios o valores de ética y responsabilidad

social.

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS DE APRENDIZAJE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICAI: Competencias comunicativas, conceptos básicos. 20 HRS.** | | |
| **Objetivos**  **particulares** | **Contenidos** | **FUENTES DE CONSULTA** |
| En esta unidad el alumno  conocerá la importancia  de las competencias  comunicativas como eje  central de la sociedad. | 1. Competencias comunicativas en la Sociedad de la Información.  1.1. Definición de competencias comunicativas.  1.2. La comunicación como eje central de la Sociedad de la  Información.  1.3. Habilidades, conocimientos y actitudes en torno a la  comunicación.  1.4. Importancia y propósitos de las competencias comunicativas.  1.5 Importancia de la cultura tecnológica incorporada. | 1,2,3,9,11,12, 13,16. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA II:** | | |
| **Objetivos**  **particulares** | **Contenidos** | **FUENTES DE CONSULTA** |
| En esta unidad, el alumno  conocerá los  componentes y elementos  básicos del proceso  comunicativo. | 2.1.1 Importancia de la comunicación.  2.1.1.1 Definición y elementos  2.1.1.2 Antecedentes históricos  2.1.1.3 Principales teorías  2.2 Tipos y niveles de comunicación  2.3 Comunicación verbal, no verbal, escrita  2.4 Tipos de Comunicación y sus principales características  2.5 Modelos básicos de comunicación  2.5.1 Elementos básicos  2.5.2 Barreras de la comunicación  2.6 Factores que promueven el proceso de comunicación eficiente  2.6.1 Comunicación Asertiva y Efectiva | 4,5,6,7,8,15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA III. Técnicas de expresión verbal y escrita. 25 HRS.** | | |
| **Objetivos**  **particulares** | **Contenidos** | **FUENTES DE CONSULTA** |
| En esta unidad el alumno  conocerá las Estrategias  comunicativas habladas y  escritas que le permitirán  sostener una  comunicación de manera  adecuada | 3.1 Saber Hablar  3.1.1 Importancia del Mensaje  3.1.2 Comunicación Verbal  La Voz (tipos, elementos)  Técnicas de oralidad  Tipos de exposiciones, disertaciones y discursos  3.1.3 Comunicación No Verbal  Tipos e importancia  3.2 Comunicación Escrita  3.2.1 Actitudes hacia la escritura  3.2.2 Tipos de comunicación escrita  3.2.3 Clasificación de textos y sus implicaciones  3.3. Saber escuchar  3.3.1. La importancia del escuchar. Barreras  3.3.2. Elementos para una escucha adecuada  3.3.3. Organización mental, evaluación e interpretación de información.  3.3.4. Concentración para la escucha activa. | 7,8,10,20,21  14,15,16. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA IV: Presentación de proyectos. 20 HRS.** | | |
| **Objetivos**  **particulares** | **Contenidos** | **FUENTES DE CONSULTA** |
| En esta unidad el alumno  adquirirá herramientas  teóricas y prácticas  relacionadas con la  habilidad para dirigirse a  públicos diversos a través  del lenguaje oral y  escrito. | 4.1Integración de estrategias en la presentación de un proyecto final  Presentación verbal del Proyecto (con apoyo escrito, oral y audiovisual).  Resumen ejecutivo  4.2. El manejo de la imagen  Psicología del color  Manejo adecuado de la imagen/ vestuario profesional  4.3. Estrategias Comunicativas Audiovisuales  Recursos audiovisuales más utilizados  Redactar para una presentación audiovisual  Apoyos (audio, texturas, imágenes)  4.4 La imagen en la organización.  5. El manejo de los nervios. | 13, 14,19 |

|  |
| --- |
| **METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE** |

El presente trabajo es un curso preponderantemente práctico, por lo que la metodología estará centrada en la aplicación de herramientas que permitan la participación activa de los alumnos.

El curso será desarrollado con el apoyo de diversos materiales impresos, audiovisuales para la aplicación de contenidos por parte del profesor.

Se promoverá la práctica y participación de los alumnos para demostrar sus competencias en escritura, lectura, habla y escucha a través de la elaboración de productos.

Se fomentará la autoevaluación y la coevaluación en el grupo. Asimismo, se buscará vincular las

Actividades de esta materia con el resto de las asignaturas del semestre, de tal forma que los trabajos requeridos por otros profesores sean aprovechados para ejercitarse en las competencias comunicativas.

|  |
| --- |
| **RECURSOS DIDÁCTICOS** |

Durante la materia se utilizarán las herramientas disponibles del Aula virtual y *Teams,* para compartir materiales, ofrecer asesorías y presentar avances de investigación.

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES** |

Entrega de textos diversos. 20%

Entrega de trabajos audiovisuales 20%

Reporte del trabajo en equipo. 20%

Entrega del reporte final 40%

TOTAL 100%

|  |
| --- |
| **FUENTES DE CONSULTA** |

1. Dobkin, Bethami A. y Roger C. Pace (2007). Comunicación en un mundo cambiante. Editorial Mc. Graw Hill. Segunda Edición, México.

2. Argudín, Y. (2005). Educación basada en competencias. Nociones y antecedentes. México: Trillas

3. Mattelart, A. (2007). Historia de la sociedad de la información. España: Paidós Comunicación

4. Ellis Richard y Ann McClintock (1993). Teoría y práctica de la comunicación humana. Editorial. Paidós, Primera Edición, España.

5. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.

6. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.

7. Merino G. Milton. Taller de habilidades comunicativas orales. Universidad Mayor. Escuela de Educación. En el portal http://www.comunicacion.umayor.cl/comunicacion\_oral\_teoria.html

8. Tierney, Elizabeth (1999). 30 minutos para mejorar sus destrezas comunicativas. Editorial: Granica, Barcelona.

9. Montoya, José (2011).Teoría y Práctica de las Competencias Básicas. Editorial: Graó, Barcelona.

10. Baena,G. (2012). Redacción eficaz: con un prontuario de redacción y estilo. México: Editores Mexicanos Unidos.

11.Ruiz, Magalys (2009). ¿Qué es la formación basada en competencias? El sentido de sistema de estándares en este tipo de formación. Magalys Ruiz Iglesias. Editorial Trillas, México.

12. Carlos J. van-der Hofstadt Román, José Ma. Gómez Gras (Directores- Coordinadores)

Competencias y habilidades profesionales para universitarios Madrid, 2006

13. Corina Schmelkes (México, 2010). Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación. (TESIS)

14. Olivé, L.(2005). La cultura científica y tecnológica en el tránsito a la sociedad del conocimiento. Revista de Educación superior.

15. Davis, F. (1985). La comunicación no verbal. Ed. Alianza

16. Yurén, A. (2003). Conocimiento y comunicación. Ed. Alhambra Mexicana.

FUENTES COMPLEMENTARIAS.

COMPLEMENTARIAS:

17.- Harris, R. (2000). Rethinking writing. Great Britain: Continuum

18.- Maqueo, A. (2012). Redacción. México: Limusa.

19.- Prado, J. (2001). La competencia comunicativa en el entorno tecnológico: desafío para la enseñanza. Comunicar, No. 17, 21-30

20.- Rojas Soriano, R. (2001). El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones. México: Plaza y Valdés Editores.

21.- Verderber, R. (2000). Comunicación oral efectiva. México: International Thomson Editores, S. A. de C. V.