



DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	CONSULTORÍA EN COMUNICACIÓN				
CENTRO ACADÉMICO:	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2012	SEMESTRE:	8vo	CLAVE DE LA MATERIA:	20850
ÁREA ACADÉMICA:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	ENERO – JUNIO 2021	
HORAS SEMANA T/P:	2T 3P		CRÉDITOS:	8	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	DIGITAL		NATURALEZA DE LA MATERIA:	TEÓRICO - PRÁCTICA	
ELABORADO POR:	MTRO. DAVID NAVA LIMÓN				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	ENERO 2021	

DESCRIPCIÓN GENERAL

La materia describe a la consultoría como un servicio de ayuda a las organizaciones para mejorar su funcionamiento principalmente analizando la existencia de problemas de identidad, pertenencia, clima, cultura, imagen, desarrollo organizacional. se expondrán casos prácticos en donde se resalten los elementos necesarios para desarrollar investigación y planes para mejorar la comunicación organizacional. La materia busca inculcar en el alumno una actitud analítica y crítica del entorno, y proporcionarle el valor de la autonomía y responsabilidad social

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

El estudiante podrá implementar sus conocimientos en empresas industriales, comerciales y de servicios.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: GENERALIDADES DE LA CONSULTORIA (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Comprender la naturaleza, objeto, profesionalismo y alcance de la Consultoría.	1.1 Concepto y naturaleza de la consultoría 2.1 Alcances e importancia de la consultoría. 1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría. 1.3.1 El papel del Comunicólogo en la consultoría 1.4 Certificación del consultor	



UNIDAD TEMÁTICA II: PROCESO DE CONSULTORIA (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Identificar y aplicar los elementos y fases del proceso de consultoría.	2.1 Elementos fundamentales del Proceso de Consultoría 2.2 Contacto inicial 2.3 Diagnóstico Preliminar 2.4 Estrategia y planificación de la tarea 2.5 Presentación de propuesta al cliente 2.6 Contrato de consultoría 2.7 Diagnóstico 2.7.1 Situación de hechos 2.7.2 Análisis de los hechos y problemáticas 2.8 Resultados preliminares al cliente 2.9 Preparación propuesta de estrategia de solución.	

UNIDAD TEMÁTICA III: APLICACIÓN Y CIERRE DE LA CONSULTORÍA (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Aplicar el proceso de consultoría en una empresa	3.1 Determinación del tipo de consultoría 3.2 Modelos de diagnóstico organizacional 1. Modelo de las 7S 2. Modelo de Seis Casillas 3. Modelo de Gestión Económica de Henri Savall 4. Metodología de Checkland 3.3 Elaboración del plan de trabajo 3.4 Implementación de la consultoría 3.5 Supervisión de acciones 3.6 Evaluación de resultados 3.7 Impacto de acciones 3.8 Cambio y tendencias de innovación 3.9 Presentación de Informe y cierre de la consultoría	

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Exposición del maestro, sesiones de preguntas y respuestas, análisis de videos, análisis de casos reales, debates sobre posibles soluciones, investigación por parte del alumno, exposición por equipos.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Clase en línea por plataforma Microsoft Teams, lecturas en PDF, videos con casos de éxito, charlas con invitados especiales.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

EVALUACIÓN	%	COMPONENTES DE EVALUACION	UNIDADES	PERIODICIDAD DE APLICACION
1er Examen Parcial	30%	Examen escrito	I y II	
2do Examen Parcial	30%	Exposición por equipos	III	
Trabajo Final	40%	Análisis de problemática real y propuesta de solución por equipos	Trabajo de campo	

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

BÁSICAS:

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa
2. SAMA, Manuel. Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas (2002)
3. ROBBINS, Stephen y Coulter. Administration. México, Pearson, Prentice Hall (2005)
4. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)
5. Vidal Arizabaleta Elizabeth (2004). Diagnóstico Organizacional; Evolución sistemática del desempeño empresarial en la era digital. 2ª Ed. Bogotá: Ecoe ediciones.
6. Ortega, Reyes, Antonio Oswaldo. Elemental, mi querido consultor: diagnóstico organizacional al estilo Sherlock Holmes, Grupo Editorial Patria, 2015. ProQuest Ebook Central.

COMPLEMENTARIAS:

1. AUDIRAC, Carlos. Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas (2007)
- 2.- AUDIRAC, Carlos. ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa (2004)
- 3.- COHEN, William. Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma (2003)
- 4.-. NORMA General de Consultoría