

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	TALLER DE COMUNICACIÓN ACADÉMICA				
CENTRO ACADÉMICO:	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LIC. DISEÑO INDUSTRIAL				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2016	SEMESTRE:	SEXTO	CLAVE DE LA MATERIA:	26777
ÁREA ACADÉMICA:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	ENERO – JULIO	
HORAS SEMANA T/P:	3		CRÉDITOS:		
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL / A DISTANCIA		NATURALEZA DE LA MATERIA:	CURRICULAR OBLIGATORIA	
ELABORADO POR:	MTRO. LUIS ARTURO ROSAS MALACARA				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	ENERO 2021	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Taller teórico-práctico que involucra al estudiante a los aspectos básicos en torno a la expresión oral y escrita, así como a los fundamentos de la teoría de la comunicación; se aplican principios metodológicos de la redacción, sus características y las reglas gramaticales básicas en los documentos escritos más comunes en el campo del diseño industrial; se desarrolla bajo un enfoque metodológico para la investigación de temas y preparación de trabajos escritos destinados a la exposición privada y pública, tomando como base el uso de fuentes informativas y su adecuada redacción y expresión verbal. Tiene una relación directa con la materia de Protocolos de Investigación.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al término del curso los estudiantes adquirirán las herramientas teóricas y prácticas básicas para la expresión oral y escrita, de tal manera que puedan aplicarlas en forma efectiva en el contexto de su carrera, en el ámbito social y en sus relaciones profesionales; con una actitud reflexiva y responsable.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: Importancia de la Comunicación en el entorno social y profesional (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el estudiante reconocerá los componentes y elementos básicos del proceso comunicativo, así como las habilidades esenciales para el desenvolvimiento social y el ejercicio de su profesión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El papel de la comunicación en el desarrollo de la sociedad y sus distintos ámbitos. 2. Definiciones de comunicación y de habilidades comunicativas. 3. Principales teorías. 4. Elementos básicos del proceso de la comunicación. 5. Tipos y niveles de comunicación. 6. Importancia del mensaje. 	Ver referencias al final del programa.

UNIDAD TEMÁTICA II: La comunicación oral académica (12 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el estudiante desarrollará habilidades para hablar de forma adecuada en diversos contextos y frente a distintas audiencias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación Verbal. <ol style="list-style-type: none"> a. La Voz: Tipos y elementos. b. Técnicas de oralidad. 2. Tipos de exposiciones, disertaciones y discursos. 3. Naturaleza de la lengua oral formal. 4. Estructura de una exposición oral. 5. Proceso para la preparación de una exposición académica. <ol style="list-style-type: none"> a. Recomendaciones generales para una presentación. b. Trabajo con los textos. 6. Comunicación No Verbal. <ol style="list-style-type: none"> a. Tipos e importancia. 	Ver referencias al final del programa.



UNIDAD TEMÁTICA III: El ejercicio de la escritura (12 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el estudiante se concientizará sobre la importancia de escribir correctamente y conforme a la estructura de diferentes tipos de textos, a través de ejercicios básicos para potencializar las habilidades adquiridas previamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la escritura en el proceso comunicativo. 2. Objetivos de la comunicación escrita. 3. Actitudes hacia la escritura. 4. Tipos de escritura: personal, académica, profesional. 5. Aplicación de la escritura según el texto. 6. Práctica de la escritura en la actualidad. 7. Clasificación de textos y sus implicaciones. 	Ver referencias al final del programa.

UNIDAD TEMÁTICA IV: El texto académico (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el estudiante conocerá las estrategias comunicativas escritas, que le permitirán la redacción intelectual de un texto de manera formal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características del texto académico. 2. Estructura de los textos académicos. 3. El proceso de la escritura: planificar, textualizar y revisar. <ol style="list-style-type: none"> a. La preescritura o planificación. b. La escritura o textualización. c. Fases de la post-escritura o revisión. 	Ver referencias al final del programa.

UNIDAD TEMÁTICA V: Presentación de Proyectos (12 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el estudiante adquirirá herramientas teóricas y prácticas relacionadas con la habilidad para dirigirse a públicos diversos a través del lenguaje oral y escrito.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de estrategias en la presentación de un proyecto final. 2. Presentación verbal del Proyecto. 3. El manejo de la imagen. <ol style="list-style-type: none"> a. Psicología del color. b. Manejo adecuado de la imagen/vestuario profesional. 4. El manejo de los nervios. 5. Estrategias Comunicativas Audiovisuales. <ol style="list-style-type: none"> a. Recursos audiovisuales más utilizados. 6. La imagen en la organización. 	Ver referencias al final del programa.



METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

De manera práctica y mediante ejemplos (estudios de caso), la metodología estará centrada en la aplicación de herramientas que permitan la participación activa de los alumnos.

El curso será desarrollado con el apoyo de diversos materiales digitales y audiovisuales para la exposición de contenidos por parte del profesor.

Se promoverá la práctica y participación de los alumnos para demostrar sus competencias en escritura, lectura, habla y escucha a través de la elaboración de productos comunicativos.

Asimismo, se buscará vincular las actividades de esta materia con el resto de las asignaturas del semestre, de tal forma que los trabajos requeridos por otros profesores sean aprovechados para ejercitarse en las competencias comunicativas.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán diferentes ejemplos online, materiales de lectura y documentos audiovisuales que permitan reafirmar los contenidos teóricos. Presentaciones multimedia y exposiciones utilizando los recursos virtuales de la universidad. Las sesiones y prácticas se realizarán a través de Microsoft Teams y Aula Virtual.

Se pondrán a disposición en la plataforma Aula Virtual, algunas presentaciones multimedia, páginas web y recursos digitales.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los criterios de evaluación se enuncian a continuación:

Entrega de tareas y ejercicios individuales y en equipo.	30%
Primer examen parcial.	20%
Segundo examen parcial.	20%
Presentación final.	30%



FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

- Argudín, Y. (2005). *Educación basada en competencias. Nociones y antecedentes*. México: Trillas.
- Baena, G. (2012). *Redacción eficaz: con un prontuario de redacción y estilo*. México: Editores Mexicanos Unidos.
- Cassany, D. (2008). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Argentina: FCE.
- Crema, Ph. y Lea, M. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.
- Dainton, M. y Zelle, E. (2011). *Applying Communication Theory for Professional Life*. USA: SAGE Publications Inc.
- Eudave, D., Carvajal, M. y Macías, A. C. (2013). *Los retos de la formación de competencias intelectuales básicas en universitarios: escritura, lectura, estadística, manejo de la información y tecnologías*. México: UAA.
- Fernández, C. (2001). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México: McGraw Hill.
- Finocchio, A. (2009). *Conquistar la escritura. Saberes y prácticas escolares*. Argentina: Paidós.
- Forero, M. T. (2007). *Técnicas de comunicación escrita*. Bogotá: Arquetipo Grupo Editorial.
- Fournier, C. (2002). *Comunicación verbal*. México: Thomson.
- Harris, R. (2000). *Rethinking writing*. Great Britain: Continuum.
- Hymes, D. H. (1996). Acerca de la competencia comunicativa. *Forma y función No. 9*, 13-37.
- López, M. (1998). *Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico*. México: UNAM, Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial.
- Maqueo, A. (2012). *Redacción*. México: Limusa.
- Martín Vivaldi, G. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. España: Thomson/Paraninfo.
- Martínez, J. A. (2001). *Aprender a comunicarse en público*. España: Paidós.
- Mattelart, A. (2007). *Historia de la sociedad de la información*. España: Paidós Comunicación.
- McEntee, E. (2004). *Comunicación oral*. México: McGraw Hill.
- Prado, J. (2001). La competencia comunicativa en el entorno tecnológico: desafío para la enseñanza. *Comunicar, No. 17*, 21-30.



- Quintero, C. (2010). *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional: enfoque por competencias*. México: Santillana.
- Rojas Soriano, R. (2001). *El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones*. México: Plaza y Valdés Editores.
- Vaca, J., Aguilar, V., Gutiérrez, F., Cano, A. y Bustamante, A. J. (2015). *¿Qué demonios son las competencias? Aportaciones del constructivismo clásico y contemporáneo*. México: Universidad Veracruzana.
- Van-der Hofstadt, C. y Gómez J. A. (Coords.) (2006). *Competencias y habilidades profesionales para universitarios*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Vasallo, M. y Fuentes, R. (Comps.). (2001). *Comunicación, campo y objeto de estudio. Perspectivas reflexivas latinoamericanas*. México: ITESO, UAA, U de Colima, U de G.
- Verderber, R. (2000). *Comunicación oral efectiva*. México: International Thomson Editores, S. A. de C. V.

Sitios y revistas

Biblioteca digital de la UAA. Disponible en <https://biblioteca.uaa.mx/index.php/biblioteca-digital>

Instituto Cervantes. Disponible en https://www.cervantes.es/sobre_instituto_cervantes/direcciones_contacto/portales_internet.htm

Revistas de Lengua y Literatura (Redalyc). Disponible en <http://www.redalyc.org/area.oa?id=24&tipo=coleccion>

Lengua y habla. Revista del Centro de Investigación y Atención Lingüística de la Universidad de Los Andes. Disponible en <http://erevistas.saber.ula.ve/lenguayhabla>