

## PROGRAMA DE MATERIA

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>MATERIA:</b>	<b>COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</b>				
<b>CENTRO ACADÉMICO:</b>	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO:</b>	COMUNICACIÓN				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LIC. EN MERCADOTECNIA				
<b>AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>	2015	<b>SEMESTRE:</b>	PRIMERO	<b>CLAVE DE LA MATERIA:</b>	24438
<b>ÁREA ACADÉMICA:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>PERIODO EN QUE SE IMPARTE:</b>	AGOSTO-DICIEMBRE	
<b>HORAS SEMANA T/P:</b>	2/3		<b>CRÉDITOS:</b>	7	
<b>MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:</b>	AMBIENTES COMBINADOS		<b>NATURALEZA DE LA MATERIA:</b>	TEORICO-PRACTICO	
<b>ELABORADO POR:</b>	M. en S.C. JUAN ANTONIO VERA LÓPEZ				
<b>REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	AGOSTO DE 2021	

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Materia teórico-práctica implementada en modalidad presencial. Se orienta al desarrollo de competencias para la difusión de la información cara a cara en diferentes niveles, orientada a distintos públicos y con el uso de diversos dispositivos de comunicación. Se faculta a los estudiantes en la manera adecuada de dirigirse a un público de forma oral y escrita bajo diferentes soportes de transmisión de la información tales como el presencial, escrito, audiovisual o digital. Permitirá abordar de una manera más sólida materias posteriores, tales como Administración, Ética Profesional, Habilidades Gerenciales y en general todas las asignaturas que requieran de estrategias comunicativas escritas, presenciales, audiovisuales, entre otras. Es preciso mencionar que a través de esta materia, el estudiante cubrirá créditos del Programa Institucional de Formación Humanista.

### OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el alumno adquirirá competencias verbales y no verbales para presentar información de manera óptima en entornos corporativos e institucionales; lo anterior bajo principios o valores de ética y responsabilidad social.

### CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: DEFINICIONES BÁSICAS (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA

## PROGRAMA DE MATERIA

<p>En esta unidad el alumno conocerá la importancia de las competencias comunicativas y su relación con el aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competencias comunicativas en la Sociedad de la Información.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Definición de competencias comunicativas.</li> <li>1.2. Definición de competencias narrativas.</li> <li>1.3. Definición competencias digitales.</li> <li>1.4. Definición de Productos comunicativos.</li> </ol> </li> </ol>	<p>5</p> <p><a href="https://eduuaa-my.sharepoint.com/:g/personal/antonio_vera_edu_uaa_mx/Ei_T9beW-OKFNmCfFpLjTfigBlBiv_R8iYTGZFshQk8uLg?e=iDdYB9">https://eduuaa-my.sharepoint.com/:g/personal/antonio_vera_edu_uaa_mx/Ei_T9beW-OKFNmCfFpLjTfigBlBiv_R8iYTGZFshQk8uLg?e=iDdYB9</a></p>
---	--	---

### UNIDAD TEMÁTICA II: LA COMUNICACIÓN HUMANA (15 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
<p>El alumno conocerá y reflexionará sobre el concepto de Comunicación, los elementos del acto comunicativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Concepto de Comunicación</li> <li>2.2. Modelos de Comunicación</li> <li>2.3. Tipos de Comunicación</li> <li>2.4. Proceso de la Comunicación</li> <li>2.5. Niveles de Comunicación             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.5.1. Intrapersonal</li> <li>2.5.2. Interpersonal</li> <li>2.5.3. Grupo Pequeño</li> <li>2.5.4. Comunicación Organizacional</li> </ol> </li> </ol>	<p>3 y 6</p> <p><a href="https://sway.office.com/aohMXTzWKftGROOZ?ref=Link">https://sway.office.com/aohMXTzWKftGROOZ?ref=Link</a></p>

### UNIDAD TEMÁTICA III. LA PREPARACIÓN Y ESTRATEGIA EN LA COMUNICACIÓN (13 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDO	FUENTES DE CONSULTA
<p>Conocer las técnicas para expresarse verbalmente de forma adecuada y practicar diferentes técnicas de oralidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 Las herramientas de comunicación             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Las barreras en el proceso de la comunicación</li> <li>3.2 Pensar en positivo</li> <li>3.3 Las presentaciones y las despedidas en las comunicaciones personales y mediáticas.</li> <li>3.4 Las fórmulas de cortesía</li> <li>3.5 Preguntas Básicas</li> <li>3.6 Saber escuchar                 <ol style="list-style-type: none"> <li>Elementos para una escucha adecuada</li> </ol> </li> <li>3.7 Organización mental, evaluación e interpretación de información</li> <li>3.8 Concentración para la escucha activa</li> <li>3.9 Tomar apuntes</li> </ol> </li> </ol>	<p>2, 3, 4, 5, 8</p>

## PROGRAMA DE MATERIA

<b>UNIDAD TEMÁTICA IV. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (13 horas aprox.) (13 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad el alumno adquirirá herramientas teóricas y prácticas relacionadas con la habilidad para dirigirse a públicos diversos a través del lenguaje oral y escrito.	<p>4.1 Saber escribir</p> <p>4.1.1. Comunicación escrita</p> <p>4.1.2. Descripción, narración, Artículos periodísticos</p> <p>4.1.3. Los Comunicados Comerciales. La Carta. El Memorándum, El Boletín</p> <p>4.1.4. Redactar para una presentación escrita</p> <p>4.1.5. La descripción de un producto</p> <p>4.2 Saber hablar</p> <p>4.2.1 El discurso. Tipos de discursos</p> <p>4.2.2 Saber comunicar a través de diferentes medios</p> <p>4.2.3 Medios audiovisuales</p>	3, 6, 7, 8, 9

<b>UNIDAD TEMÁTICA V. PRODUCCIÓN COMUNICATIVAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad el alumno conocerá las Estrategias comunicativas audiovisuales que le permitirán presentar los proyectos de forma adecuada	<p>5.1 Producción en Medios Digitales.</p> <p>5.2 La Fotografía</p> <p>5.3 Multimedia</p> <p>5.4 El Video promocional</p>	3, 6, 7, 8, 9

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El presente es un curso práctico, por lo que la metodología estará centrada en la aplicación de herramientas y estrategias que permitan la participación de los alumnos.

Se pretende emplear la autoevaluación como herramienta de aprendizaje y el portafolio como herramienta de evaluación por equipo e individual.

Los contenidos teóricos serán desarrollados con soportes audio-visuales que faciliten la comprensión de cada uno de ellos.

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

## PROGRAMA DE MATERIA

1. Exposición de parte del maestro
2. Exposición de parte de los alumnos
3. Grabaciones en cabina de radio de diferentes ejercicios y en video de las presentaciones
4. Lecturas
5. Tareas
6. Uso de medios tradicionales
7. Uso de medios electrónicos

### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- a) Las evaluaciones parciales se realizarán en cada Unidad Temática de acuerdo con los siguientes criterios:

<b>Primera Unidad 15%</b> <b>Criterio:</b> <b>Lecturas 5%</b> <b>Cuestionario 10%</b>	<b>Segunda Unidad 15%</b> <b>Criterio:</b> <b>Lecturas 5%</b> <b>Cuestionario 10%</b>	<b>Tercera Unidad 15%</b>  <b>Lecturas 5%</b> <b>Entrega de Ejercicios 10%</b>
<b>Cuarta Unidad 15%</b> <b>Lecturas 5%</b> <b>Entrega de Ejercicios 10%</b>	<b>Quinta Unidad 15%</b> <b>Lecturas 5%</b> <b>Entrega de Ejercicios 10%</b>	<b>TOTAL SUMA DE UNIDADES 75%</b>

- b) Al finalizar el Curso se pedirá un trabajo final integrador que constará de un proyecto escrito 30%, un trabajo práctico 30%. Además de su exposición ante el grupo 40%.
- c) **Suma total de la calificación semestral**

<b>TOTAL SUMA DE UNIDADES</b>	<b>75%</b>
<b>TRABAJO FINAL INTEGRADOR</b>	<b>25%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICAS:

1. Dobkin, Bethami A. y Roger C. Pace (2007). Comunicación en un mundo cambiante. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
2. Ellis Richard, y Ann McClintock (1993). Teoría y práctica de la comunicación humana. Editorial. Paidós, Primera Edición, España.
3. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.
4. Ferrer, Eulalio (2003). Información y comunicación. Editorial Tezontle, Tercera reimpresión, México.

## PROGRAMA DE MATERIA

5. Lina Yormary Martínez Díaz, Ariel Adolfo Rodríguez Hernández. EL BOOKTRAILER COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS, NARRATIVAS Y DIGITALES. REVISTA BOLETÍN REDIFE 9 (6): 168-182 - JUNIO 2020 - ISSN 2256-153.
6. Master, biblioteca práctica de Comunicación, Editorial Océano, España
7. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
8. Merino G. Milton. Taller de habilidades comunicativas orales. Universidad Mayor. Escuela de Educación. En el portal [http://www.comunicacion.umayor.cl/comunicacion\\_oral\\_teoría.html](http://www.comunicacion.umayor.cl/comunicacion_oral_teoría.html)
9. Tierney, Elizabeth (1999). 30 minutos para mejorar sus destrezas comunicativas. Editorial: Granica, Barcelona.
10. Montoya, José (2011). Teoría y Práctica de las Competencias Básicas. Editorial: Graó, Barcelona.
11. Bellocchio, Mabel (2009). Educación basada en competencias y constructivismo: un enfoque y un modelo para la formación pedagógica del siglo XXI. ANUIES, México.
12. Ruiz, Magalys (2009). ¿Qué es la formación basada en competencias?: el sentido del sistema de estándares en este tipo de formación Magalys Ruiz Iglesias. Editorial Trillas, México.
13. Carlos J. van-der Hofstadt Román, José Ma. Gómez Gras (Directores - Coordinadores) Competencias y habilidades profesionales para universitarios Madrid, 2006
14. Corina Schmelkes (México, 2010). MANUAL PARA LA PRESENTACION DE ANTEPROYECTOS E INFORMES DE INVESTIGACION: (TESIS)
15. Adler, Ronald B. (2005) COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: Principios y Prácticas para Negocios y Profesionales. Mc Graw Hill, México.