

PROGRAMA DE MATERIA

MATERIA:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS				
CENTRO ACADÉMICO:	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN DERECHO				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2021	SEMESTRE:	2º	CLAVE DE LA MATERIA:	29753
ÁREA ACADÉMICA:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	AGOSTO DICIEMBRE 2023	
HORAS SEMANA T/P:	2/3		CRÉDITOS:	7	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL		NATURALEZA DE LA MATERIA:	OBLIGATORIA	
ELABORADO POR:	MARÍA DE LOURDES CHIQUITO DÍAZ DE LEÓN IGNACIO MACÍAS VALADEZ MARTÍNEZ				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	JULIO 2023	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Curso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de competencias para la difusión de la información cara a cara en diferentes niveles, orientada a distintos públicos y con el uso de diversos dispositivos de comunicación. Se faculta a la persona estudiante en la manera adecuada de dirigirse a un público de forma oral y escrita bajo diferentes soportes de transmisión de la información tales como el presencial, escrito, audiovisual o digital. Se relaciona con las materias consecuentes de Argumentación y Razonamiento Jurídico, Mecanismos Alternativos de solución de Controversias, Hermenéutica Jurídica y Derecho de Amparo.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, la persona estudiante habrá adquirido competencias verbales y no verbales para presentar información de manera óptima en entornos corporativos e institucionales.

PROGRAMA DE MATERIA

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al finalizar la unidad, las y los estudiantes reconocerán los elementos básicos del proceso de comunicación y la relevancia de las competencias comunicativas en el ámbito de su profesión.	1.1 Definición y conceptos de comunicación. 1.2 Proceso de comunicación humana 1.3 Competencias comunicativas básicas 1.4 Importancia y propósitos de las competencias comunicativas 1.5 Competencias comunicativas: conocimientos, habilidades y actitudes. 1.6 Necesidad del habla asertiva y escucha activa 1.8 Aplicación de las competencias comunicativas en el ejercicio profesión. 1.9 Comunicación institucional, empresarial y corporativa	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
UNIDAD TEMÁTICA II: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
<p>En esta unidad, las y los estudiantes identificarán los componentes esenciales de la comunicación verbal y no verbal y su aplicación en el campo laboral</p> <p>Al término de esta unidad, las y los estudiantes adquirirán las habilidades comunicativas básicas para lograr mensajes eficaces como apoyo a su óptimo desempeño laboral.</p>	2.1 La expresión oral en escenarios diferenciados 2.2 Herramientas de la comunicación verbal (oralidad y escritura) 2.3 Cualidades para una buena expresión (claridad, precisión, corrección, concisión) 2.4 El manejo de la voz y componentes comunicativos del habla: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de voz - Tono - Volumen - Ritmo 2.5 Elementos de la comunicación no verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Proxemia y el manejo de los espacios - La importancia de los ademanes (Kinesia) - La expresión del rostro y la mirada - Imagen personal, social y pública (Dress Code) - Protocolo y diplomacia 2.6 Modalidades discursivas <ul style="list-style-type: none"> - Descripción - Narración (narración de los hechos) Storytelling - Argumentación (creación de argumentario) 2.7 Tipología del discurso jurídico oral y escrito: <ul style="list-style-type: none"> - Improvisado - Leído - Memorizado 	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PROGRAMA DE MATERIA

UNIDAD TEMÁTICA III. TÉCNICAS EXPOSITIVAS Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
En esta unidad, las y los estudiantes conocerán y desarrollarán estrategias expositivas y discursivas para la realización de presentaciones profesionales.	3.1 Construcción del discurso personal (Elevator pitch) 3.2 Estructura del mensaje social – público (identificación de públicos) 3.3 Técnicas expositivas y discursivas para hablar en público. 3.4 Géneros discursivos (conferencias, charlas, oposiciones, defensa de proyectos, reuniones de trabajo, debates, conversaciones telefónicas 3.5 Estrategias para presentaciones ante un auditorio	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

UNIDAD TEMÁTICA IV. MANEJO DE ENTREVISTA Y FORMACIÓN DE PORTAVOCES (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al finalizar la unidad el alumno comprenderá la importancia de las competencias comunicativas como herramientas básicas para destacar su actuación como vocero o asesor personal en la gestión de la imagen pública.	4.1 Voceros y Portavoces 4.2 Requisitos y perfil del portavoz 4.3 Media training y formación de portavoces 4.4 Voceros en situación de crisis 4.5 Técnicas para el manejo de entrevista laboral, periodística, radiofónica y televisiva (estrategias de argumentación).	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

El contenido teórico del curso se basará en la exposición de parte de la persona docente, la lectura de material bibliográfico y el análisis de otros materiales audiovisuales y recursos digitales que permitan la comprensión de los temas. El contenido práctico del curso se llevará a cabo mediante la realización de ejercicios por parte de las y los estudiantes, los cuales serán coordinados por la persona docente.

El curso será impartido en modalidad presencial con actividades en el Aula Virtual..

RECURSOS DIDÁCTICOS

Empleo de las plataformas digitales institucionales
 Artículos académicos
 Publicaciones en internet y redes sociales
 Presentaciones y recursos digitales.
 Especialistas invitados

PROGRAMA DE MATERIA

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primera evaluación parcial (examen teórico):	15%
Segunda evaluación parcial (examen teórico):	15%
Ejercicios y tareas <u>a lo largo del semestre</u> :	40%
Evaluación final (proyecto integrador):	30%
TOTAL:	100%

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

1. Almeida Macías, M. R., & Ortiz Torres, E. (2016). Desarrollo de habilidades para la comunicación no verbal en la formación inicial del comunicador social. REFCaE: Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa, 4(2), 137-146. Recuperado de <http://runachayecuador.com/refcale/index.php/refcale/article/view/1111>
2. Álvarez, G. E. (2008). La enseñanza del discurso jurídico oral y escrito en la Carrera de Abogacía. Academia. Revista sobre enseñanza del Derecho de Buenos Aires, 6(11), 137-148. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3743368.pdf>
3. Argudín, Yolanda & Luna, María (2007). Aprender a pensar leyendo bien. México: Paidós.
4. Secretaría de la Contraloría (s/f) El texto jurídico. Secretaría de la Contraloría, Gobierno de la Ciudad de México. Disponible en: <http://www3.contraloriadf.gob.mx/prontuario/resources/normatividad/60820.pdf>
5. Bustos, Inés (2012). La voz: la técnica y la expresión. Paidotribo.
6. Calvo, Andrea (s/f). Taller #6. Presentaciones Efectivas. Unidad TEC Digital. Disponible en: https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/taller-6-presentaciones_guia_taller_presentaciones_efectivas_0.pdf
7. Casas, Montserrat; Bosch, Dolors; González, Neus (2005) LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS JÓVENES: DESCRIBIR, EXPLICAR, JUSTIFICAR, INTERPRETAR Y ARGUMENTAR *Enseñanza de las Ciencias Sociales* (4), pp. 39-52
8. Cisneros, Carlos (2009) Módulo Competencias Comunicativas. UNAD. Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades. Bogotá.
9. Coloma, Rodrigo, & Agüero San Juan, Claudio. (2012). LOS ABOGADOS Y LAS PALABRAS: UNA PROPUESTA PARA FORTALECER COMPETENCIAS INICIALES EN LOS ESTUDIANTES DE DERECHO. *Revista de derecho (Coquimbo)*, 19(1), 39-69. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-97532012000100003>
10. Cuenca Díaz, M., Andino Herrera, A., & Padrón Zardúa, T. (2018). La competencia comunicativa oral en la formación de abogados: resultados de un diagnóstico y acciones para su desarrollo. *Universidad y Sociedad*, 10(1), 199-209. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000100199
11. Davis, F. (1985). La comunicación no verbal. Ed. Alianza

PROGRAMA DE MATERIA

12. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.
13. Goñi, María, & Meseguer, Silvia. (2010). Diseño Curricular Centrado en las Competencias que debe Adquirir el Estudiante del Grado en Derecho. *Formación universitaria*, 3(2), 37-46. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062010000200006>
14. Graham, D. (2012) Aprenda a Hablar sin Miedo. Editorial Random House Mondadori S. A., Barcelona.
15. Maravilla, A. T. (2013), La importancia del lenguaje no verbal en los juicios orales en México. Baja California: Universidad autónoma de Baja California.
16. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
17. Richard, Elis & McClintock, Ann (1993). Teoría y práctica de la comunicación humana. Editorial. Paidós, Primera Edición, España.

COMPLEMENTARIAS:

1. Carralejo, A. A. (2010). Consideraciones acerca de la importancia del empleo del lenguaje no verbal para el exitoso desempeño profesional del jurista. *Revista IUS (México)*, 4(25).
2. Charaudeau, P. (2001). De la competencia social de comunicación a las competencias discursivas. *Revista latinoamericana de estudios del discurso*, 1(1), 7-22. Recuperado de <http://www.patrick-charaudeau.com/De-la-competencia-social-de.html>
3. Giraldo, M. D. M., & Restrepo, J. P. (2011). Apodes de la comunicación no verbal a la conciliación en derecho. *Diálogos de Derecho y Política*, (5)