

## PROGRAMA DE MATERIA

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>MATERIA:</b>	<b>DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN</b>				
<b>CENTRO ACADÉMICO:</b>	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO:</b>	COMUNICACIÓN				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LIC. EN GESTIÓN TURÍSTICA				
<b>AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>	2022	<b>SEMESTRE:</b>	1°	<b>CLAVE DE LA MATERIA:</b>	30433
<b>ÁREA ACADÉMICA:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>PERIODO EN QUE SE IMPARTE:</b>	AGOSTO-DICIEMBRE	
<b>HORAS SEMANA T/P:</b>	2/3		<b>CRÉDITOS:</b>	7	
<b>MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:</b>	PRESENCIAL		<b>NATURALEZA DE LA MATERIA:</b>	OBLIGATORIA	
<b>ELABORADO POR:</b>	MTRA. MARÍA DE LOURDES CHIQUITO DÍAZ DE LEÓN DRA. PATRICIA JANET PADILLA ORNELAS.				
<b>REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	JULIO 2023	

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Materia teórica-práctica que aborda la escritura, el habla, la lectura y la escucha como habilidades básicas de comunicación para explorar el avance que el alumno ha alcanzado en cada una de ellas durante su formación anterior y la importancia de mejorarlas en el ejercicio profesional. Debido a la necesidad de que el comunicador tenga un dominio del lenguaje en sus distintas formas, se abordarán estrategias que les permitan conducirse con mayor dominio en estas habilidades para evaluar sus escritos, sus exposiciones orales, así como su comprensión lectora y auditiva. Sus contenidos encuentran aplicación en prácticamente todas las materias subsecuentes de la carrera en las que será necesario escribir, hablar, leer y escuchar. A través de los contenidos y experiencias de aprendizaje de esta materia, se contribuye a los objetivos del Programa Institucional de Formación Humanista y su acreditación parcial.

### OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el estudiante y la estudiante demostrarán un mayor dominio en la escritura, el habla, la lectura y la escucha para aplicar estas habilidades en tareas académicas y profesionales de la comunicación, con calidad, espíritu innovador y pluralismo.

### CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: CONCEPTOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Comprender que la comunicación es un proceso social compuesto por diferentes elementos y	1.1 Importancia de la comunicación. 1.1.1 Definición y elementos 1.2 Tipos y niveles de comunicación 1.5 Modelos básicos de comunicación 1.5.1 Elementos básicos	Fernández Collado, Carlos. Comunicación Humana. México. Editorial Hill. 1986

## PROGRAMA DE MATERIA

de naturaleza transdisciplinaria.	1.5.2 Barreras de la comunicación 1.6 Factores que promueven el proceso de comunicación eficiente	Martínez, B. L. Aguado, D. & Arranz, V. (2015). <i>Comunicación: entrenamiento en habilidades. Entrenamiento en habilidades..</i> Editorial Universidad Autónoma de Madrid. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/53953">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/53953</a>
-----------------------------------	--	--

### UNIDAD TEMÁTICA II: LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA ( 25 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al finalizar ésta unidad comprenderá qué tan importantes son los mensajes verbales y cuales son los medios más comúnmente utilizados en la comunicación verbal.	2.1 Importancia del mensaje 2.1.2 Características principales 2.2 La entrevista. Tipos, planeación y estructura. 2.3 La estructura del mensaje de acuerdo al público meta. 2.3.1 Comunicación escrita: generalidades 2.3.2. Objetivos de la comunicación escrita 2.3.3 Tipos de escritura: personal, académica, profesional. 2.3.4 Memorando, carta, boletín, circular, minuta, currículo, informes 2.4 La comunicación oral y los tipos de discurso: leído, memorizado, improvisado 2.5.1 Construcción del discurso corporativo turístico	Gil Juárez, A. (2011). <i>Comunicación y discurso..</i> Editorial UOC. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/33435">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/33435</a>  Escarpanter, J. (2010). <i>La comunicación oral..</i> Firms Press. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/36451">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/36451</a>  Cardoso, J. B. (2014). <i>Discurso y comunicación..</i> CLACSO. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/65663">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/65663</a>

### UNIDAD TEMÁTICA III HABILIDAD LECTORA (15 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al finalizar la unidad se pretende que el alumno y la alumna pueda ser capaz de mejor su comprensión lectora que impactará en su expresión oral y escrita utilizados en el ámbito profesional.	3.1 Niveles de comprensión lectora 3.2 Tipos de lectura: exploratoria, selectiva, informativa, analítica, crítica 3.3 Saber escuchar 3.4 Elementos de la escucha activa 3.5 Comprensión auditiva	León Gustà, J. León Gustà, J. & León Hermida, E. (2019). <i>Competencias básicas: comprensión lectora. 1º ESO. 1.</i> Editorial Verbum. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/217691">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/217691</a> León Gustà, J. León Gustà, J. & León Hermida, E. (2019). <i>Competencias</i>

## PROGRAMA DE MATERIA

		<p>básicas: comprensión lectora. 2º ESO. 1. Editorial Verbum. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/217626">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/217626</a> 1</p> <p>Contreras González, V. &amp; Quijada Monroy, V. D. C. (2014). Comprensión lectora.. Editorial Digital UNID. <a href="https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/41243">https://elibro.net/es/c/uaa/titulos/41243</a></p>
--	--	--

### UNIDAD TEMÁTICA IV PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (15 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
El alumno y la alumna conocerá las diferentes etapas para evaluar y analizar las necesidades comunicativas de la empresa, organizando las ideas y los datos necesarios para la elaboración del proyecto profesional.	<p>4.1 Planteamiento inicial para un proyecto.</p> <p>4.2 Organización y fundamentos de una idea.</p> <p>4.3 Etapas de un proyecto: programa, plan, estrategia, plan de acción.</p> <p>4.5 Clasificación o tipos de proyectos.</p> <p>4.5 Tipos y metodologías de presentación de proyectos (gráficos, auditivos, audiovisuales y multimedia)</p>	<p>Davidson, J. (2000). La nueva dirección de proyectos. Herramientas para una era de cambios rápidos. Barcelona: Garnica.</p> <p>Graham., R. y Randall, E. Administración de proyectos exitosos. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.</p> <p>Hernández Hernández, A., Hernández Villalobos A. y Hernández Suárez, A. (2005). Formulación y evaluación de proyectos de inversión. México: Thomson.</p>

### UNIDAD TEMÁTICA V COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL ÁMBITO TURÍSTICO (15 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad comprenderá la importancia de realizar	<p>5.1 Importancia de la Comunicación Institucional - Empresarial para el Sector Turístico.</p> <p>5.2 Concepto e importancia de las estrategias para una organización.</p>	<p>Canili, Claudia. Curso de Relaciones Públicas Aplicadas. Editorial LIMUSA. Edición 1993.</p>

## PROGRAMA DE MATERIA

estrategias integradas para una organización.	<p>5.3 Relaciones Públicas y su función dentro de la empresa turística.</p> <p>5.3.1 Funciones y objetivos.</p> <p>5.3.2 Utilidad de las Relaciones Públicas</p> <p>5.4 Imagen Corporativa y reputación mediática.</p>	<p>H. Mercado, Salvador. Relaciones Públicas Aplicadas. Editorial Thompson Learning, Primera Edición 2001.</p>
---	--	--

### METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El curso es fundamentalmente práctico, por lo cual se apoyará en trabajos, exposiciones y ejercicios realizados por los estudiantes, por lo que la participación de estos será fundamental para la aprobación del curso. El material teórico será aportado por el maestro.

### RECURSOS DIDÁCTICOS

El curso se desarrollara por medio de la utilización de diversas dinámicas de grupos, lecturas, exposición de material digital (power point), así como material videograbado.

### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primer examen parcial escrito	30%
Segundo examen parcial práctico	30%
Examen final	30%
Exposiciones y participaciones	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICAS:

- 1 Fernández Collado, Carlos. Comunicación Humana. México. Editorial Hill. 1986
- 2 Martínez, B. L. Aguado, D. & Arranz, V. (2015). *Comunicación: entrenamiento en habilidades. Entrenamiento en habilidades..* Editorial Universidad Autónoma de Madrid. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/53953>
- 3 Gil Juárez, A. (2011). *Comunicación y discurso..* Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/33435>
- 4 Escarpanter, J. (2010). *La comunicación oral..* Firms Press. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/36451>
- 5 Cardoso, J. B. (2014). *Discurso y comunicación..* CLACSO. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/65663>
- 6 Feijoó, J. L. & Palazzolo, S. (2016). *La comunicación en turismo..* Ugerman Editor. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/78919>
- 7 Com, S. (2011). *Introducción a la comunicación..* Ediciones del Aula Taller. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/76241>
- 8 Bertha, G. (2010). *El arte de la comunicación..* Instituto Politécnico Nacional. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/73976>
- 9 León Gustà, J. León Gustà, J. & León Hermida, E. (2019). *Competencias básicas: comprensión lectora. 1º ESO. 1.* Editorial Verbum. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/217691>

## PROGRAMA DE MATERIA

- 10 León Gustà, J. León Gustà, J. & León Hermida, E. (2019). *Competencias básicas: comprensión lectora. 2º ESO. 1*. Editorial Verbum. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/217626>
- 11 Baena, G. (2012). *Redacción eficaz: con un prontuario de redacción y estilo*. México: Editores Mexicanos Unidos
- 12 Contreras González, V. & Quijada Monroy, V. D. C. (2014). *Comprensión lectora..* Editorial Digital UNID. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/41243>
- 13 Cassany, D. (2008). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós
- 14 \_\_\_\_\_ (2009). *Para ser letrados: voces y miradas sobre la lectura*. Barcelona: Paidós
- 15 Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Argentina: FCE

### COMPLEMENTARIAS:

Creme, Ph. y Lea, M. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa

Fernández, C. (2001). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México: McGraw Hill

Finocchio, A. (2009). *Conquistar la escritura. Saberes y prácticas escolares*. Argentina: Paidós

Forero, M. T. (2007). *Técnicas de comunicación escrita*. Bogotá: Arquetipo Grupo Editorial

Fournier, C. (2002). *Comunicación verbal*. México: Thomson

Gornick, V. (2003). *Escribir narrativa personal*. España: Paidós