



## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>MATERIA:</b>	<b>COMUNICACIÓN EMPRESARIAL</b>				
<b>CENTRO ACADÉMICO:</b>	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO:</b>	COMUNICACIÓN				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LIC. EN RELACIONES INDUSTRIALES				
<b>AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>	2020	<b>SEMESTRE:</b>	PRIMERO	<b>CLAVE DE LA MATERIA:</b>	29443
<b>ÁREA ACADÉMICA:</b>	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		<b>PERIODO EN QUE SE IMPARTE:</b>	ENERO-JUNIO	
<b>HORAS SEMANA T/P:</b>	2/3		<b>CRÉDITOS:</b>	7	
<b>MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:</b>	PRESENCIAL		<b>NATURALEZA DE LA MATERIA:</b>	TEORICO-PRÁCTICA	
<b>ELABORADO POR:</b>	Ma. De Lourdes Chiquito Díaz de León/Patricia Janet Padilla Ornelas				
<b>REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:</b>	Comunicación Organizacional		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	ENERO DE 2024	

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Curso teórico-práctico que orienta al estudiante a la identificación y análisis de la importancia de la comunicación para incrementar la productividad de las organizaciones y apoyar su desarrollo sostenible, así como para la gestión de mecanismos para mejorar la vida laboral y la resolución de conflictos individuales y colectivos. Se relaciona con las materias consecuentes de Formación y proyección de capital humano y Capacitación y competencias laborales. A través de los contenidos y experiencias de aprendizaje de esta materia, se contribuya los objetivos del Programa Institucional de Formación Humanista y su acreditación parcial.

## OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de aplicar estrategias de comunicación que contribuyan a la cohesión interna de las organizaciones para un mayor crecimiento institucional y de capital humano, con calidad, responsabilidad social, asertividad, perspectiva de género y disposición al trabajo en equipo

**CONTENIDOS DE  
APRENDIZAJE**

<b>UNIDAD TEMÁTICA I: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO SOCIAL Y PROFESIONAL(15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
Introducir a estudiantes conocimiento habilidades comunicativas esenciales para el desenvolvimiento social y el ejercicio de su profesión.	1 El papel de la comunicación en el desarrollo de la sociedad. 1.2 Definiciones de comunicación y de habilidades comunicativas. 1.3 Tipos, formas y barreras de la comunicación 1.4 Conocimientos, actitudes y valores para las habilidades comunicativas. 1.5 Elementos del proceso de la comunicación en el desarrollo de habilidades comunicativas	1, 2, 3, 4, 5.

<b>UNIDAD TEMÁTICA II: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad el alumno adquirirá herramientas teóricas y prácticas relacionadas habilidad para dirigirse a públicos diversos a través del lenguaje oral y escrito.	2.1 El uso del habla en distintos escenarios. 2.2 Herramientas de la comunicación verbal y no verbal. 2.3 Tipos de exposiciones, disertaciones y discursos. 2.4 Disposición al diálogo y a la retroalimentación. 2.5 Necesidad del habla asertiva y escucha activa 2.6 Importancia de la escritura en el proceso comunicativo. 2.7 Tipos de escritura: personal, académica, profesional.	1, 3, 5 y 6.



<b>UNIDAD TEMÁTICA III: COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (15 HORAS APROX)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad el alumno conocerá los principales conceptos que conforman la comunicación empresarial y la importancia que tienen para el desarrollo de su actividad profesional.	3.1 Definición y alcances 3.2 Niveles de la comunicación organizacional. Verticalidad y horizontalidad de la comunicación. 3.3 Comunicación y productividad. Cultura organizacional. 3.4 Perspectiva de Género y entorno empresarial	7, 8, 9,10,11 y 16.

<b>UNIDAD TEMÁTICA IV: COMUNICACIÓN INTERNA(20 HORAS APROX)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad la y el alumno principales medios de comunicación al interno y externo de una organización, así como su elaboración e impacto en la empresa.	4.1 Medios para la comunicación interna en las 4.1.2 Medios impresos (comunicados) 4.1.3 Medios audiovisuales (recursos tecnológicos) 4.2 La entrevista 4.3 El plan de comunicación interna 4.5 Medios de Comunicación Externa. 4.6 Comunicación Empresarial 2.0	12, 13, 14, 15, 16, 18 y 20.

<b>UNIDAD TEMÁTICA V: MEDIA TRAINING Y FORMACIÓN DE PORTAVOCES (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
El alumno conocerá los fundamentos básicos del Media Training como herramienta estratégica de gestión.	5.1 Media training para directivos 5.2 Importancia del vocero en el ámbito empresarial (alta dirección y mandos medios) 5.3 Habilidades directivas básicas: 5.3.1. Liderazgo 5.3.2 Trabajo en equipo 5.3.2 Mediación del conflicto 5.4 Imagen personal, social y pública. 5.5 Empresas y manejo de crisis	20,21

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE

Materia teórico-práctica cuyas sesiones serán presenciales resultando imprescindible la participación del estudiantado. El profesor expondrá contenidos y solicitará la intervención de las y los alumnos para resolución de casos y la realización de ejercicios. El curso adquiere un tenor a manera de taller, por lo que se requiere de una actitud favorable y de la disponibilidad para poner en práctica las competencias básicas en el ámbito de la comunicación (saber leer, escribir, escuchar y hablar). Se pretende fomentar el trabajo colaborativo y se estimulará la participación mediante la lectura, discusión, análisis e intercambio de reflexiones.



---

## RECURSOS DIDÁCTICOS

---

- a) Presentaciones
- b) Videos
- c) Material de lectura (Documentos)

---

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

---

Primer trabajo parcial 30%  
Segundo trabajo parcial 30%  
Trabajo Final 50%



---

FUENTES DE CONSULTA

---

**BÁSICAS:**

1. Dobkin, Bethami A. y Roger C. Pace (2007). Comunicación en un mundo cambiante. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
2. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.
3. Ferrer, Eulalio (2003). Información y comunicación. Editorial Tezontle, Tercera reimpresión, México. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México. Montoya, José (2011). Teoría y Práctica de las Competencias Básicas. Editorial: Graó, Barcelona.
4. Blanco, G. M. D. C., & Lobato, G. F. (2009). Comunicación empresarial y atención al cliente. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>
5. Capritotti, Paul (1999): Planificación estratégica de la imagen corporativa. Barcelona: Ariel.
6. CORREAL, M. (2008). "El lenguaje y la comunicación en los procesos organizacionales de la empresa". Revista Escuela de Administración de negocios., EAN.
7. Díez Frejeiro, Sara. (2006) Técnicas de comunicación: La comunicación en la empresa. Ideaspropias Editorial.
10. Paola Rojas Lobo. La comunicación interna: una herramienta para generar pertenencia y aumentar la productividad en las organizaciones. Universidad Estatal Costa Rica, 2011.
8. Galindo Rubio, Fernando. (2004) Comunicación Audiovisual Corporativa. Universidad Pontificia de Salamanca.
9. Gestión comunicacional basada en la cultura organizacional e identidad corporativa de la UNA. Revista de Ciencias Sociales Vol. 12 (2), 2006, edited by de Jiménez, Graciela Perozo, Red Universidad del Zulia, 2006. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/univeraguascalientes/detail.action?docID=3209056>.
10. Marín Calahorra, Francisco (2005) Gestión técnica y de la comunicación en situaciones especiales, crisis, emergencias y negociación. Editorial Fragua.
11. Mínguez Arranz, Norberto (1999): "La Comunicación Interna al Servicio de la Cultura Corporativa". En Nuevos Conceptos de Comunicación. Eds. Juan Benavides y Elena Fernández. Madrid: Fundación General de la UCM- Ayuntamiento de Madrid. Pp. 522-529.
12. Molina Cañabate, Juan Pedro (2011) Introducción a la comunicación institucional a través de Internet. Grupo 5 Editorial
13. 16. Ocampo, V. M. C. (2014). Comunicación empresarial: plan estratégico como herramienta gerencial y nuevos retos del comunicador en las organizaciones (2a ed.). Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>
14. 17. Pérez, R. A. (2001) Estrategias de Comunicación, Ariel Comunicación, Barcelon



## COMPLEMENTARIAS:

15. Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional, Prentice Hall, México, 2004.
16. Evans, W. A systems model of organizational climate, Harvard University Press. 1968.
17. James L. y A. Jones, Organizational Climate: a review of Theory and Research. Harvard University Press, 1974.
18. Voca Comunicación e Imagen. Comunicación Corporativa: Al otro lado de la información. Argensola, Madrid 2004