

PROGRAMA DE MATERIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN				
CENTRO ACADÉMICO:	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LIC. EN HISTORIA				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2021	SEMESTRE:	1°	CLAVE DE LA MATERIA:	29952
ÁREA ACADÉMICA:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	AGOSTO-DICIEMBRE DE 2023	
HORAS SEMANA T/P:	HT: 2 HP: 3		CRÉDITOS:	7	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL		NATURALEZA DE LA MATERIA:	CURRICULAR OBLIGATORIA	
ELABORADO POR:	Mtra. En Arte – Dra. En Cine KARLA KARINA DELGADO VELÁZQUEZ				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Julio 2024	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Materia teórica-práctica que aborda el habla, la lectura y la escucha como habilidades básicas de comunicación para explorar el avance que el alumno ha alcanzado en cada una de ellas durante su formación anterior y la importancia de mejorarlas en el ejercicio profesional. Debido a la necesidad de que el alumno tenga un dominio del lenguaje en sus distintas formas, se abordarán estrategias que les permitan conducirse con mayor dominio en estas habilidades para evaluar sus exposiciones orales, así como su comprensión lectora y auditiva. Los contenidos de este curso encuentran aplicación en prácticamente todas las materias subsecuentes de la carrera en las que será necesario hablar, escribir, leer y escuchar. Se relaciona directamente con el Taller de redacción y es antecedente para Análisis del discurso histórico y Pensamiento crítico.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el estudiante demostrará un mayor dominio en el habla, la lectura y la escucha para aplicar estas habilidades en tareas académicas y profesionales de la historia y las ciencias sociales con calidad, espíritu innovador y pluralismo.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE MATERIA

UNIDAD TEMÁTICA I: Habilidades de comunicación en el entorno social y profesional (10 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Introducir a los y las estudiantes en el conocimiento de las habilidades comunicativas esenciales para el desenvolvimiento social y el ejercicio de su profesión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El papel de la comunicación en el desarrollo de la sociedad y sus distintos ámbitos. 2. Definiciones de comunicación y de habilidades comunicativas. 3. Tipología de la comunicación 4. Modelos básicos de Comunicación. 5. Integración de las habilidades comunicativas para el profesionista de la Lic. En Historia. 	Ver referencias al final del programa.

UNIDAD TEMÁTICA II El manejo de la expresión oral (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Desarrollar habilidades para hablar de forma adecuada en diversos contextos y frente a distintas audiencias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expresión oral en distintos escenarios (docencia, investigación, difusión y divulgación) 2. Herramientas de la comunicación verbal y no verbal. 3. Técnicas expositivas y discursivas para hablar en público. 4. Planeación del discurso personal, social y público. 5. Hablar de manera asertiva, cara a cara – distancia (Ejemplos de Elevator pitch). 6. Técnicas para el manejo de entrevistas; periodísticas, radiofónicas y televisivas (disposición al diálogo y a la retroalimentación) 	Ver referencias al final del programa.

UNIDAD TEMÁTICA III: Desarrollo de la habilidad lectora y práctica de la escucha activa (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA

PROGRAMA DE MATERIA

<p>Identificar en la lectura una herramienta básica para el desarrollo de las demás habilidades comunicativas y como insumo necesario para comprender y generar contenidos académicos y profesionales.</p> <p>Conocer los elementos básicos de la escucha activa y la relevancia de esta herramienta en términos de la historia oral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la lectura en la profesión. 2. Lectura en voz alta y lectura en silencio. 3. Tipos de lectura: selectiva, reflexiva, analítica, crítica. 4. Lectura en la era digital. 5. El proceso de la escucha (diferencia entre oír y escuchar). 6. Preparación para escucha activa (historia oral – storytelling). 	<p>Ver referencias al final del programa.</p>
---	--	---

UNIDAD TEMÁTICA IV: El ejercicio de la escritura (15 horas aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
<p>Concientizar sobre la importancia de escribir correctamente y conforme a la estructura de diferentes tipos de textos, a través de ejercicios básicos para potencializar las habilidades adquiridas previamente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la escritura en el proceso comunicativo. 2. Objetivos de la comunicación escrita. 3. Tipos de escritura: personal, académica, profesional. 4. Aplicación de la escritura en el contexto de la difusión y la divulgación. 5. Medios y estrategias comunicativas digitales; revistas, catálogos, blogs, podcast, webinars, redes sociales, correo, <i>chatbots</i>. 	<p>Ver referencias al final del programa.</p>

UNIDAD TEMÁTICA V: Comunicación institucional en el entorno cultural (10 hrs. aprox.)

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA

PROGRAMA DE MATERIA

<p>Mostrar a los y las estudiantes la importancia de la comunicación institucional en el ámbito de su profesión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la comunicación institucional en el entorno cultural. 2. Comunicación Institucional en Museos, Archivos, Bibliotecas. 3. Estrategias de promoción y difusión. 4. Campañas de comunicación para difundir la relevancia del patrimonio histórico 	<p>Ver referencias al final del programa.</p>
--	---	---

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El curso se llevará a cabo mediante sesiones teóricas y prácticas sobre el estudio de las habilidades de comunicación, destinando mayor tiempo a la elaboración de ejercicios de los y las estudiantes para desarrollar y demostrar sus aptitudes en escritura, lectura, habla y escucha.

Las actividades individuales y en equipo serán diseñadas para realizarse en el (Aula virtual) para combinar clases presenciales y en línea.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Durante la materia se contará con el apoyo de diversos textos impresos y electrónicos para la exposición de temas por parte del profesor(a) y de los y las estudiantes. Asimismo, se podrán aprovechar recursos auditivos, visuales y audiovisuales disponibles en internet y en otros medios propuestos tanto por el profesor(a) como por los y las estudiantes.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los criterios de evaluación se enuncian a continuación:

Primer examen parcial ¹	25%
Segundo examen parcial ²	25%
Entrega de tareas y ejercicios individuales y/o en equipo	10%
Asesoría para el trabajo final ³	10%
Presentación final	30%

FUENTES DE CONSULTA

¹ Los detalles correspondientes siempre se establecerán conforme avance el semestre y el programa

² Los detalles correspondientes siempre se establecerán conforme avance el semestre y el programa

³ Por la naturaleza de la materia, se deberá trabajar en equipo. Y todo el equipo deberá asistir a las asesorías.

PROGRAMA DE MATERIA

- Argudín, Y. (2005). *Educación basada en competencias. Nociones y antecedentes*. México: Trillas
- _____ (2006). *Aprender a pensar leyendo bien*. México: Paidós
- Baena, G. (2012). *Redacción eficaz: con un prontuario de redacción y estilo*. México: Editores Mexicanos Unidos
- Cassany, D. (2008). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós
- _____ (2009). *Para ser letrados: voces y miradas sobre la lectura*. Barcelona: Paidós
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Argentina: FCE
- Creme, Ph. y Lea, M. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa
- Dainton, M. y Zelle, E. (2011). *Applying Communication Theory for Professional Life*. USA: SAGE Publications Inc.
- Elizondo, M. (1997). *Asertividad y escucha activa en el ámbito académico*. México: Trillas e ITESM, Universidad Virtual
- Eudave, D., Carvajal, M. y Macías, A. C. (2013). *Los retos de la formación de competencias intelectuales básicas en universitarios: escritura, lectura, estadística, manejo de la información y tecnologías*. México: UAA
- Fernández, C. (2001). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México: McGraw Hill
- Finocchio, A. (2009). *Conquistar la escritura. Saberes y prácticas escolares*. Argentina: Paidós
- Forero, M. T. (2007). *Técnicas de comunicación escrita*. Bogotá: Arquetipo Grupo Editorial
- Fournier, C. (2002). *Comunicación verbal*. México: Thomson
- Harris, R. (2000). *Rethinking writing*. Great Britain: Continuum
- Hymes, D. H. (1996). Acerca de la competencia comunicativa. *Forma y función No. 9*, 13-37
- López, M. (1998). *Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico*. México: UNAM, Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial
- Maqueo, A. (2012). *Redacción*. México: Limusa
- Martín Vivaldi, G. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. España: Thomson/Paraninfo
- Martínez, J. A. (2001). *Aprender a comunicarse en público*. España: Paidós
- Martínez, B. L. Aguado, D. & Arranz, V. (2015). *Comunicación: entrenamiento en habilidades. Entrenamiento en habilidades: (ed.)*. Editorial Universidad Autónoma de Madrid. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/53953>
- Mattelart, A. (2007). *Historia de la sociedad de la información*. España: Paidós Comunicación
- McEntee, E. (2004). *Comunicación oral*. México: McGraw Hill
- Prado, J. (2001). La competencia comunicativa en el entorno tecnológico: desafío para la enseñanza. *Comunicar, No. 17*, 21-30
- Quintero, C. (2010). *Comunicación en los ámbitos escolar y profesional: enfoque por competencias*. México: Santillana
- Ramos Ramos, P. (Coord.). (2015). *Habilidades en la comunicación social: saber comunicar y escuchar: (2 ed.)*. Editorial ICB. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/105383>
- Rojas Soriano, R. (2001). *El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones*. México: Plaza y Valdés Editores

PROGRAMA DE MATERIA

- Vaca, J., Aguilar, V., Gutiérrez, F., Cano, A. y Bustamante, A. J. (2015). *¿Qué demonios son las competencias? Aportaciones del constructivismo clásico y contemporáneo*. México: Universidad Veracruzana
- Van-der Hofstadt, C. y Gómez J. A. (Coords.) (2006). *Competencias y habilidades profesionales para universitarios*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos
- Vasallo, M. y Fuentes, R. (Comps.). (2001). *Comunicación, campo y objeto de estudio. Perspectivas reflexivas latinoamericanas*. México: ITESO, UAA, U de Colima, U de G
- Verderber, R. (2000). *Comunicación oral efectiva*. México: International Thomson Editores, S. A. de C. V.
- Wood, T. (2017). *Hablar, escuchar, debatir y argumentar: habilidades de comunicación oral: (ed.)*. Narcea Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/46269>

Sitios y revistas

Biblioteca digital de la UAA. Disponible en <https://biblioteca.uaa.mx/index.php/biblioteca-digital>

Instituto Cervantes. Disponible en https://www.cervantes.es/sobre_instituto_cervantes/direcciones_contacto/portales_internet.htm

Revistas de Lengua y Literatura (Redalyc). Disponible en <http://www.redalyc.org/area.oa?id=24&tipo=coleccion>

Lengua y habla. Revista del Centro de Investigación y Atención Lingüística de la Universidad de Los Andes. Disponible en <http://erevistas.saber.ula.ve/lenguyahbla>