

## PROGRAMA DE MATERIA

<b>MATERIA:</b>	<b>HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN</b>				
<b>CENTRO ACADÉMICO:</b>	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO:</b>	COMUNICACIÓN				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LIC. EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA ESTRATÉGICA				
<b>AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>	2020	<b>SEMESTRE:</b>	SÉPTIMO	<b>CLAVE DE LA MATERIA:</b>	27900
<b>ÁREA ACADÉMICA:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>PERIODO EN QUE SE IMPARTE:</b>	ENERO-JUNIO	
<b>HORAS SEMANA T/P:</b>	2/3		<b>CRÉDITOS:</b>	7	
<b>MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:</b>	PRESENCIAL		<b>NATURALEZA DE LA MATERIA:</b>	TEORICO-PRÁCTICA	
<b>ELABORADO POR:</b>	MARÍA DE LOURDES CHIQUITO DÍAZ DE LEÓN				
<b>REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	JULIO 2024	

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Asignatura de carácter teórico-práctico que brinda, desde un enfoque centrado en la comunicación, las habilidades necesarias para que el alumno ejerza funciones gerenciales o directivas en forma eficiente. Así como para que, desde su propia función, las fomente entre los miembros de las organizaciones en que se desempeñe, contribuyendo a implementar una visión que impulse lo crossfuncional, la conectividad y la colaboración entre los líderes y altos ejecutivos con todos los públicos de interés internos y externos. Esta materia profundiza en los contenidos de asignaturas previas de Desarrollo de habilidades de comunicación, Comunicación corporativa interna, grupos de alto desempeño y Comunicación de la sociedad en red, se vincula simultáneamente con Comunicación de crisis e issues management y antecede a Dirección estratégica de comunicación (DIRCOM). A través de los contenidos y experiencias de aprendizaje de esta materia, se contribuye a los objetivos del Programa Institucional de Formación Humanista y su acreditación parcial.

### OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al término del curso, el estudiante habrá adquirido las habilidades comunicativas propias de la alta dirección en las organizaciones. Así como la capacidad para transmitir las y fomentarlas entre los directivos de las mismas, con humanismo y pluralismo, liderazgo y trabajo en equipo y disposición al trabajo en un clima de diversidad, pluralidad y multiculturalidad.

## PROGRAMA DE MATERIA

### CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: ENTORNO DIRECTIVO (25 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al finalizar la unidad el estudiante conocerá los elementos básicos del contexto empresarial que determinan el perfil del directivo como agente de cambio organizacional.	1.1 Estilos básicos de dirección 1.2 Funciones de la Dirección (planificación, organización, gestión y control) 1.3 El perfil del directivo 1.4 El directivo como agente de cambio 1.5 El directivo generador de contextos 1.6 Contexto empresarial y comportamiento organizacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto de uniformidad / disciplina/ libertad /democracia.</li> <li>- Contexto tecnológico.</li> <li>- Demografía organizacional y naturaleza del trabajo</li> </ul> 1.7 Creación del entorno directivo	Bibliografía Básica

UNIDAD TEMÁTICA II: HABILIDADES DIRECTIVAS (15 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
En esta unidad el alumno conocerá modelos y protocolos de actuación para poner en práctica las diversas habilidades directivas.	2.1 Modelos ideales de función directiva 2.2 Habilidades directivas personales 2.3 Habilidades de comunicación 2.4 Habilidades administrativas (gestión) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 Gestión del tiempo</li> <li>2.4.2 Gestión de equipos</li> </ul> 2.5 Habilidades directivas interpersonales 2.6 Habilidades sociales e inteligencia social 2.7 Habilidades tecnológicas. 2.8 Competencias para dirigir equipos de alto desempeño (el papel del directivo y el alto rendimiento) 2.9 Carga psicológica del directivo ¿Es fácil dirigir?	Bibliografía Básica

## PROGRAMA DE MATERIA

<b>UNIDAD TEMÁTICA III: HABILIDADES DIRECTIVAS Y EJERCICIO DEL PODER (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
Al finalizar la unidad el alumno entenderá la importancia de sustentar el ejercicio del poder y la jerarquía en estrategias de confianza.	3.1 Definición de poder 3.2 El poder y la jerarquía en el entorno empresarial 3.3 Poder y comunicación 3.4 Relaciones interpersonales y estrategia de confianza 3.5 La jerarquía en la empresa - Jerarquía dada por el cargo, por el rango, por la capacidad y por la remuneración	Bibliografía Básica

<b>UNIDAD TEMÁTICA IV: HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad el alumno visualizará la importancia de las habilidades directivas en el escenario de la administración pública	4.1 Quiénes son y qué hacen los directivos públicos. 4.2 Roles relacionados con la toma de decisiones 4.3 Gestión de la información 4.4 Justicia organizacional y su impacto en los directivos. 4.5 Gestión del tiempo/ organización del trabajo y manejo de agenda 4.6 Importancia de los valores como estrategia de dirección.	Bibliografía Básica

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE**

Materia teórico- práctica que requiere la participación constante de los estudiantes. En un primer momento el profesor expondrá los contenidos del programa y solicitará la intervención de los estudiantes para resolver casos y realizar ejercicios individuales. Es importante señalar que el curso requiere su desarrollo como un taller, por lo que se necesita una actitud favorable para poner en práctica las habilidades directivas que se abordan en los contenidos temáticos. Se pretende fomentar el trabajo colaborativo, se estimulará la participación de los estudiantes mediante la lectura, la discusión, el análisis y el intercambio de reflexiones.

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

## PROGRAMA DE MATERIA

- a) Biblioteca Digital UAA
- b) Computadoras y otros dispositivos
- c) Presentaciones
- d) Videos
- e) Lecturas
- f) Charlas con expositores

---

### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primer parcial 25%  
Segundo parcial 25%  
Trabajos y participaciones en clase 20%  
Trabajo Final 30%

---

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICAS:

1. **Habilidades Directivas.** Julio García del Junco, José Manuel Brás D. Editorial Pirámide. 2020
2. **Un directivo de los nuestros.** Juan Mari Uzkudum. Deusto Digital. 2018
3. **Dirección de comunicación y habilidades directivas.** Beatriz Peña Acuña, pablo Batalla Navarra. Editorial Dykinson. Madrid 2016.
4. **Manual de habilidades directivas.** David Naranjo Miguel. Editorial CEO S.L. 2010
5. **Directivos versus políticos; la importancia de la función directiva en las administraciones públicas.** Rafael Martínez Puón. Editorial Miguel Ángel Porrúa. 2011
6. **Habilidades directivas y de gestión del administrador de la pequeña empresa manufacturera de Querétaro.** Graciela Ayala Jiménez. Editorial Plaza y Valdez S.A de C.V. 2019.
7. **El directivo impulsor de la innovación.** José I. Castorena. Editorial Marcombo 2019.

#### COMPLEMENTARIAS:

1. **Relaciones de poder en la oficina.** Karen Dijon, Darío Martín Pereda, Ed. Reverte, 2018.
2. **Habilidades directivas: evaluación y desarrollo.** Van fleet, D. D. & W. Griffin, R. (2016) ( ed.). Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/40051>
3. **Habilidades directivas:** García del Junco, J. & Brás Dos Santos, J. M. (2018). ( ed.). Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/123079>