

PROGRAMA DE MATERIA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	Técnicas de Presentación de Proyectos de Comunicación				
CENTRO ACADÉMICO:	Ciencias Sociales y Humanidades				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO:	Comunicación				
PROGRAMA EDUCATIVO:	Lic. Comunicación Corporativa y Estratégica				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2019	SEMESTRE:	1	CLAVE DE LA MATERIA:	20846
ÁREA ACADÉMICA:	Competencias Comunicativas		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	Agosto-diciembre	
HORAS SEMANA T/P:	5 T/2 P/3		CRÉDITOS:	7	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	Presencial		NATURALEZA DE LA MATERIA:	Obligatoria	
ELABORADO POR:	Dra. Ana María Navarro Casillas				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	Competencias Comunicativas		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Julio 2024	

DESCRIPCIÓN GENERAL

Materia teórico práctica que habilita al y la estudiante en la conceptualización, planificación, diseño, producción y exposición de presentaciones efectivas de proyectos académicos, de investigación y profesionales de comunicación, tanto en sus fases de propuesta, avances y resultados, a través de la adquisición de conocimientos sobre la estructura de los proyectos, así como del dominio de los recursos más actualizados de apoyo multimedia para la realización de presentaciones de alto impacto, a fin de que sean capaces de presentar proyectos personales y corporativos en forma adecuada a diferentes audiencias. La asignatura se relaciona simultáneamente con Desarrollo de habilidades de comunicación y con las consecuentes Comunicación Corporativa interna y externa, Comunicación pública e institucional, Organización de eventos corporativos, Desarrollo de emprendedores y Dirección estratégica de la comunicación. A través de los contenidos y experiencias de aprendizaje de esta materia, se contribuye a los objetivos del Programa Institucional de Formación Humanista y su acreditación parcial.

OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, el y la estudiante comprenderá la estructura y las fases de proyectos de comunicación de diversa índole y dominará las herramientas tecnológicas más actuales para la producción de apoyos multimedia, con el fin de ser capaz de realizar presentaciones de alta calidad e impacto ante diferentes tipos de audiencias en forma eficiente, con respeto, honestidad, empatía y disposición hacia la negociación.

PROGRAMA DE MATERIA

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: Estructura, contenidos y fases de proyectos (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
El alumnado comprenderá la estructura, contenidos y fases de distintos tipos de proyectos y las estrategias adecuadas para la comunicación de los mismos.	<p>Tipos de proyectos (de negocios, académicos, profesionales, personales).</p> <p>Estructura de los proyectos</p> <p>Fases de los proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación • Planificación • Ejecución • Evaluación <p>El plan de comunicación del proyecto</p> <p>Roles principales en el proceso</p> <p>Proceso de planificación de las comunicaciones</p>	<p>Sarmiento Rojas, J. A. et al. (2020).</p> <p>Bataller, Alfons. (2016).</p> <p>Pardo Fernández, Alejandro (2014).</p> <p>Rivera-Martínez, Francisco y Hernández-Chávez, Gisel (2010)</p>

UNIDAD TEMÁTICA II: Elementos de las presentaciones (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad el alumnado identificará los principales elementos que integran una presentación exitosa	<p>El elemento discursivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos escritos • Elementos hablados • La imagen como discurso <p>Estructura de una exposición oral.</p> <p>La persona presentadora del proyecto</p> <p>Tipos de público para las presentaciones según el tipo de proyectos</p> <p>Recursos audiovisuales más utilizados</p>	<p>MacKrill, et. al (2021)</p> <p>Olaz Capitán, José Ángel (2013).</p> <p>Orihuela, J. L. y Santos, M. L. (2004).</p>

UNIDAD TEMÁTICA III: Manejo y control de auditorios (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de la unidad, el alumnado desarrollará habilidades para hablar y presentarse de forma adecuada en diversos contextos y frente a distintas audiencias.	<p>Definir los públicos posibles</p> <p>Niveles de comunicación: intrapersonal, grupal, masivo, digital.</p> <p>Técnicas verbales y no verbales para la presentación efectiva</p> <p>Expresiones corporales y manejo del espacio</p> <p>Importancia de la imagen profesional para la venta de proyectos comunicativos</p> <p>Desarrollo del branding personal.</p> <p>Relaciones Públicas aplicadas a la venta</p>	<p>Allende (29 de diciembre de 2020)</p> <p>Chen et. al (2021)</p> <p>Delgado, Paula (12 de enero 2023)</p>

PROGRAMA DE MATERIA

		Gordoa, Víctor, (2007). MacKrill, et. al (2021) Pérez Azcárate, Alfonso. (2020). Olaz Capitán, José Ángel (2013).
--	--	--

UNIDAD TEMÁTICA IV: Técnicas de comunicación de proyectos (20 horas aprox.)		
OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Al término de esta unidad el alumno implementará distintas técnicas efectivas de presentación de proyectos	Identificación de los canales adecuados para la presentación de acuerdo con la estrategia comunicativa. Utilización de software para la gestión de proyectos Plataformas digitales para la realización de presentaciones Estrategias de presentación persona a persona Presentaciones profesionales ante <i>stakeholders</i> y tomadores de decisiones El esquema de las redes sociales digitales en la presentación de proyectos	Allende (29 de diciembre de 2020) Chen et. al. (2021) Bustínduy, Iñaki (2013) Pérez Azcárate, Alfonso. (2020). Olaz Capitán, José Ángel (2013). Orihuela, J. L. y Santos, M. L. (2004). Stsepanets Anastasia (5 de mayo de 2022)

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El curso tendrá un componente teórico que se desarrollará mediante la exposición del (la) docente, así como la lectura y estudio de parte del alumnado. El componente práctico del curso se llevará a cabo mediante el trabajo en equipo cuyos integrantes deberán planear, estructurar y desarrollar diferentes tipos de proyectos de comunicación para presentar proyectos de manera efectiva ante diferentes tipos de audiencias.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Textos, documentos, artículos que se encuentran en la Biblioteca digital de la UAA y materiales fotográficos y videográficos expuestos en plataformas digitales.

Para desarrollar algunas prácticas se requiere acceso a los laboratorios del departamento de comunicación, respetando los protocolos establecidos.

Los materiales elaborados para este curso estarán disponibles para los y las estudiantes en la plataforma de Aula Virtual, misma que será utilizada para la entrega de tareas y ejercicios.

PROGRAMA DE MATERIA

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primera evaluación parcial (17 al 23 de septiembre de 2024):	35%
Entrega de tareas y ejercicios individuales y en equipo.	15%
Examen teórico	20%
Segunda evaluación parcial (21 al 25 de octubre de 2024):	35%
Entrega de tareas y ejercicios individuales y en equipo.	15%
Exposición individual con adecuado manejo de elementos hablados, escritos y visuales	20%
Evaluación final (2 al 13 de diciembre de 2024):	30%
Avances del proyecto final	10%
Presentación final del proyecto	20%
TOTAL:	100%

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICAS:

- Bataller, Alfons. (2016). *La gestión de proyectos*. Editorial UOC. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Bustínduy, Iñaki (2013) *Presentaciones efectivas. Técnicas para la exposición oral de trabajos y proyectos académicos*. Editorial UOC. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Chen, Yanzhen, Rui, Huaxia, Whinston, Andrew. B (2021) Teet to the Top. Social Media Personal Branding and Career Outcomes, *MIS Quarterly* (45) 2 pp. 499-534. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección EBSCO)
- Delgado, Paula (12 de enero 2023) *La exposición oral. Centro de Lectura y Escritura* (CELEE) <https://celee.uao.edu.co/la-exposicion-oral/>
- Gordoa, Victor, (2007). *El poder la imagen pública*. México. Debolsillo
- Calle-Arango, Lina, García-Rodríguez, Lina y Murillo-Ospina, Javier H. (2017) *Comunicación Efectiva en Entornos Empresariales*. CESA – Colegio de Estudios Superiores de Administración. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Goñi Zabala, J. J. (2004). *El ADN de las organizaciones: hacia una arquitectura digital de los negocios en el proyecto empresarial*. Harvard Deusto. Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- MacKrill, Kate, Silvester, Connor Pennebaker, James W., Petrie, Keith J. (2021) What makes an idea worth spreading? Language markers of popularity in TED talks by academics and other speakers. *J Assoc Inf Sci Techno* (72) 1028–1038. DOI: 10.1002/asi.24471
- Olaz Capitán, José Ángel (2013). *7 preguntas claves para una excelente presentación*. Editorial FUNDESEM. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Orihuela, J. L. y Santos, M. L. (2004). *Guía para el diseño y evaluación de proyectos de comunicación digital*. Recuperado de:

PROGRAMA DE MATERIA

https://www.academia.edu/26768071/Gu%C3%ADa_para_el_dise%C3%B1o_y_evaluaci%C3%B3n_de_proyectos_de_comunicaci%C3%B3n_digital

- Pardo Fernández, Alejandro (2014). *Fundamentos de producción y gestión de proyectos audiovisuales*. EUNSA. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Pastor Pérez, Lluís (2016) *El jefe habla (locuta rex). Coaching de comunicación para directivos*. Ed. Barcelona: Editorial UOC, 2016. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Pérez Azcárate, Alfonso. (2020). *Presentaciones en público para convencer: cómo conectar, persuadir y cautivar con tu presentación*. Madrid, Bubok Publishing S.L. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/uaa/titulos/129129>.
- Rivera-Martínez, Francisco y Hernández-Chávez, Gisel (2010) *Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje*. Pearson. Recuperado de: https://www.academia.edu/15080117/Administracion_de_proyectos_1edi_Rivera

COMPLEMENTARIAS:

- Gordoa, Victor, (2007). *El poder la imagen* Pública. México. Debolsillo
- Sarmiento Rojas, J. A. Correa Candamil, C. H. & Jiménez Roa, D. E. (2020). *Gestión de proyectos aplicada al PMBOK 6ED*. Editorial UPTC. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).
- Zapatero Álvarez, A. I. (2011). *Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo*. Editorial CEP, S.L. (Disponible en Biblioteca digital UAA. Colección eLibro).

RECURSOS DE INTERNET:

- Allende (29 de diciembre de 2020) Técnicas para realizar la presentación de un proyecto en público. Creatividad. <https://www.creatividad.cloud/tecnicas-para-realizar-la-presentacion-de-proyectos-innovadores-en-publico/>
- ALTASSIAN (s/f) Comprensión de las fases de la gestión de proyectos. <https://www.atlassian.com/es/work-management/project-management/phases#:~:text=El%20ciclo%20de%20vida%20de,super%C3%A9is%20los%20proyect>
- Instituto Europeo de Alta Dirección (IEAD) (s/f) ¿Cuáles son las fases de un proyecto empresarial y en qué consisten? <https://iead.es/cuales-son-las-fases-de-un-proyecto-empresarial-y-en-que-consisten/>
- Eby, Kate (30 Agosto 2022) Guía esencial para la estructura organizacional del proyecto. Smartseet. <https://es.smartsheet.com/content/project-management-organization>
- Stsepanets Anastasia (5 de mayo de 2022), Presentación de un proyecto: ¿cómo hacerla y cuáles son las técnicas claves para triunfar? <https://blog.ganttpro.com/es/presentacion-proyecto/>
- Terol, Moncho (2022) Presentaciones efectivas: pautas y consejos para impactar con ellas. <https://blogthinkbig.com/consejos-presentaciones-efectivas>