

## PROGRAMA DE MATERIA

<b>MATERIA:</b>	<b>COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</b>				
<b>CENTRO ACADÉMICO:</b>	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
<b>DEPARTAMENTO ACADÉMICO:</b>	COMUNICACIÓN				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIADO EN DERECHO				
<b>AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>	2021	<b>SEMESTRE:</b>	2º	<b>CLAVE DE LA MATERIA:</b>	29753
<b>ÁREA ACADÉMICA:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>PERIODO EN QUE SE IMPARTE:</b>	ENERO - JUNIO 2025	
<b>HORAS SEMANA T/P:</b>	2/3		<b>CRÉDITOS:</b>	7	
<b>MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:</b>	PRESENCIAL		<b>NATURALEZA DE LA MATERIA:</b>	OBLIGATORIA	
<b>ELABORADO POR:</b>	MARÍA DE LOURDES CHIQUITO DÍAZ DE LEÓN IGNACIO MACÍAS VALADEZ MARTÍNEZ				
<b>REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:</b>	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	ENERO 2025	

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Curso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de competencias para la difusión de la información cara a cara en diferentes niveles, orientada a distintos públicos y con el uso de diversos dispositivos de comunicación. Se faculta a la persona estudiante en la manera adecuada de dirigirse a un público de forma oral y escrita bajo diferentes soportes de transmisión de la información tales como el presencial, escrito, audiovisual o digital. Se relaciona con las materias consecuentes de Argumentación y Razonamiento Jurídico, Mecanismos Alternativos de solución de Controversias, Hermenéutica Jurídica y Derecho de Amparo.

### OBJETIVO (S) GENERAL (ES)

Al finalizar el curso, la persona estudiante habrá adquirido competencias verbales y no verbales para presentar información de manera óptima en entornos corporativos e institucionales.

## PROGRAMA DE MATERIA

### CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD TEMÁTICA I: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS (10 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
Al finalizar la unidad, las y los estudiantes reconocerán los elementos básicos del proceso de comunicación y la relevancia de las competencias comunicativas en el ámbito de su profesión.	1.1 Definición y conceptos de comunicación. 1.2 Competencias comunicativas básicas. Importancia y propósitos. 1.3 Competencias comunicativas: conocimientos, habilidades y actitudes. 1.4 Necesidad del habla asertiva y escucha activa 1.5 Comunicación institucional, empresarial y corporativa 1.6 Importancia del análisis prospectivo y situacional para la toma de decisiones.	<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>
<b>UNIDAD TEMÁTICA II: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
<p>En esta unidad, las y los estudiantes identificarán los componentes esenciales de la comunicación verbal y no verbal y su aplicación en el campo laboral</p> <p>Al término de esta unidad, las y los estudiantes adquirirán las habilidades comunicativas básicas para lograr mensajes eficaces como apoyo a su óptimo desempeño laboral.</p>	2.1 La expresión oral en escenarios diferenciados 2.2 Herramientas de la comunicación verbal (oralidad y escritura) 2.3 Cualidades para una buena expresión ( claridad, precisión, corrección, concisión) 2.4 El manejo de la voz y componentes comunicativos del habla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de voz</li> <li>- Tono</li> <li>- Volumen</li> <li>- Ritmo</li> </ul> 2.5 Elementos de la comunicación no verbal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proxemia y el manejo de los espacios</li> <li>- La importancia de los ademanes (Kinesia)</li> <li>- La expresión del rostro y la mirada</li> <li>- Imagen personal, social y pública (Dress Code)</li> <li>- Protocolo y diplomacia</li> </ul> 2.6 Modalidades discursivas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción</li> <li>- Narración (narración de los hechos) Storytelling</li> <li>- Argumentación (creación de argumentario)</li> </ul> 2.7 Tipología del discurso jurídico oral y escrito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Improvisado</li> <li>- Leído</li> <li>- Memorizado</li> <li>- Mensaje político</li> </ul>	<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>

## PROGRAMA DE MATERIA

<b>UNIDAD TEMÁTICA III. TÉCNICAS EXPOSITIVAS Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
En esta unidad, las y los estudiantes conocerán y desarrollarán estrategias expositivas y discursivas para la realización de presentaciones profesionales.	3.1 Construcción del discurso personal (Elevator pitch) 3.2 Estructura del mensaje social – público (identificación de públicos) 3.3 Técnicas expositivas y discursivas para hablar en público. 3.4 Géneros discursivos (conferencias, charlas, oposiciones, defensa de proyectos, reuniones de trabajo, debates, conversaciones telefónicas 3.5 Estrategias para presentaciones ante un auditorio 3.6 Definición y diseño de líneas discursivas	<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>

<b>UNIDAD TEMÁTICA IV. MANEJO DE ENTREVISTA Y FORMACIÓN DE PORTAVOCES (15 horas aprox.)</b>		
<b>OBJETIVOS PARTICULARES</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>FUENTES DE CONSULTA</b>
Al finalizar la unidad el alumno comprenderá la importancia de las competencias comunicativas como herramientas básicas para destacar su actuación como vocero o asesor personal en la gestión de la imagen pública.	4.1 Voceros y Portavoces 4.2 Requisitos y perfil del portavoz 4.3 Media training y formación de portavoces 4.4 Protocolo de Comunicación de Crisis 4.5 Técnicas para el manejo de entrevista laboral, periodística, radiofónica y televisiva (estrategias de argumentación).	<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

El contenido teórico del curso se basará en la exposición de parte de la persona docente, la lectura de material bibliográfico y el análisis de otros materiales audiovisuales y recursos digitales que permitan la comprensión de los temas. El contenido práctico del curso se llevará a cabo mediante la realización de ejercicios por parte de las y los estudiantes, los cuales serán coordinados por la persona docente. El curso será impartido en modalidad presencial con actividades en el Aula Virtual..

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

Empleo de las plataformas digitales institucionales  
Artículos académicos

## PROGRAMA DE MATERIA

Publicaciones en internet y redes sociales  
Presentaciones y recursos digitales.  
Especialistas invitados

### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Primera evaluación parcial (examen teórico):	15%
Segunda evaluación parcial (examen teórico):	15%
Ejercicios y tareas <u>a lo largo del semestre</u> :	40%
Evaluación final (proyecto integrador):	30%
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICAS:

1. Almeida Macías, M. R., & Ortiz Torres, E. (2016). Desarrollo de habilidades para la comunicación no verbal en la formación inicial del comunicador social. REFCaE: Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa, 4(2), 137-146. Recuperado de <http://runachayecuador.com/refcale/index.php/refcale/article/view/1111>
2. Álvarez, G. E. (2008). La enseñanza del discurso jurídico oral y escrito en la Carrera de Abogacía. Academia. Revista sobre enseñanza del Derecho de Buenos Aires, 6(11), 137-148. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3743368.pdf>
3. Argudín, Yolanda & Luna, María (2007). Aprender a pensar leyendo bien. México: Paidós.
4. Secretaría de la Contraloría (s/f) El texto jurídico. Secretaría de la Contraloría, Gobierno de la Ciudad de México. Disponible en: <http://www3.contraloriadf.gob.mx/prontuario/resources/normatividad/60820.pdf>
5. Bustos, Inés (2012). La voz: la técnica y la expresión. Paidotribo.
6. Calvo, Andrea (s/f). Taller #6. Presentaciones Efectivas. Unidad TEC Digital. Disponible en: [https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/taller-6-presentaciones\\_guia\\_taller\\_presentaciones\\_efectivas\\_0.pdf](https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/taller-6-presentaciones_guia_taller_presentaciones_efectivas_0.pdf)
7. Casas, Montserrat; Bosch, Dolors; González, Neus (2005) LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN LA FORMACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS JÓVENES: DESCRIBIR, EXPLICAR, JUSTIFICAR, INTERPRETAR Y ARGUMENTAR *Enseñanza de las Ciencias Sociales* (4), pp. 39-52
8. Cisneros, Carlos (2009) Módulo Competencias Comunicativas. UNAD. Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades. Bogotá.
9. Coloma, Rodrigo, & Agüero San Juan, Claudio. (2012). LOS ABOGADOS Y LAS PALABRAS: UNA PROPUESTA PARA FORTALECER COMPETENCIAS INICIALES EN LOS ESTUDIANTES DE DERECHO. *Revista de derecho (Coquimbo)*, 19(1), 39-69. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-97532012000100003>
10. Cuenca Díaz, M., Andino Herrera, A., & Padrón Zardúa, T. (2018). La competencia comunicativa oral en la formación de abogados: resultados de un diagnóstico y acciones para su desarrollo. Universidad

## PROGRAMA DE MATERIA

- y Sociedad, 10(1), 199-209. Recuperado de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202018000100199](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000100199)
11. Davis, F. (1985). La comunicación no verbal. Ed. Alianza
  12. Fernández Collado, Carlos (2001). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ed. McGraw Hill, Segunda Edición, México.
  13. Goñi, María, & Meseguer, Silvia. (2010). Diseño Curricular Centrado en las Competencias que debe Adquirir el Estudiante del Grado en Derecho. *Formación universitaria*, 3(2), 37-46. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062010000200006>
  14. Graham, D. (2012) Aprenda a Hablar sin Miedo. Editorial Random House Mondadori S. A., Barcelona.
  15. Maravilla, A. T. (2013), La importancia del lenguaje no verbal en los juicios orales en México. Baja California: Universidad autónoma de Baja California.
  16. McEntee, Eileen (2004). Comunicación oral. Editorial McGraw Hill, Segunda Edición, México.
  17. Richard, Elis & McClintock, Ann (1993). Teoría y práctica de la comunicación humana. Editorial. Paidós, Primera Edición, España.

### COMPLEMENTARIAS:

1. Carralejo, A. A. (2010). Consideraciones acerca de la importancia del empleo del lenguaje no verbal para el exitoso desempeño profesional del jurista. *Revista IUS (México)*, 4(25).
2. Charaudeau, P. (2001). De la competencia social de comunicación a las competencias discursivas. *Revista latinoamericana de estudios del discurso*, 1(1), 7-22. Recuperado de <http://www.patrick-charaudeau.com/De-la-competencia-social-de.html>
3. Giraldo, M. D. M., & Restrepo, J. P. (2011). Apodes de la comunicación no verbal a la conciliación en derecho. *Diálogos de Derecho y Política*, (5)