

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL				
CENTRO ACADÉMICO:	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
DEPTO. ACADÉMICO:	COMUNICACIÓN				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LIC. EN COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN				
AÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS:	2019	SEMESTRE:	6º.	CLAVE DE LA MATERIA:	27579
ÁREA ACADÉMICA:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		PERIODO EN QUE SE IMPARTE:	ENERO - JUNIO 2025	
HORAS SEMANA T/P:	2T / 2P		CRÉDITOS:	6	
MODALIDAD EDUCATIVA EN LA QUE SE IMPARTE:	PRESENCIAL		NATURALEZA DE LA MATERIA:	OBLIGATORIA	
ELABORADO POR:	MTRO. DAVID NAVA LIMÓN				
REVISADO Y APROBADO POR LA ACADEMIA DE:	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Enero 2025	

DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso pretende que las y los alumnos entiendan los conceptos fundamentales y aplicación de la comunicación organizacional en las empresas, dependencias públicas y organizaciones civiles. Al final, el alumno plasmará los conocimientos en un proyecto final de diagnóstico y propuesta de una empresa, organización civil o dependencia pública sobre la situación de comunicación organizacional.

OBJETIVO GENERAL

Las y los alumnos identificarán y aplicarán los elementos de la comunicación organizacional y entenderán cómo su aplicación abona al desarrollo integral y competitivo de las organizaciones.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD TEMÁTICA I: Redes y flujos de comunicación organizacional

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Las y los alumnos conocerán y clasificarán la tipología de redes de comunicación e información y su importancia en el desarrollo organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planteamiento organizacional, Corazón Ideológico (Visión, misión, valores) 2. Redes y flujos de comunicación 3. Comunicación Vertical Descendente <ol style="list-style-type: none"> 3.1.- Definición 3.2.- Tipos y necesidades 3.3.- Normas y prácticas 4. Comunicación Vertical Ascendente <ol style="list-style-type: none"> 4.1.- Definición 4.2.- Tipos y necesidades 4.3.- Normas y prácticas 5. Comunicación Horizontal <ol style="list-style-type: none"> 5.1.- Definición 5.2.- Tipos y Necesidades 5.3.- Normas y Prácticas 6. Comunicación Transversal o Diagonal <ol style="list-style-type: none"> 6.1.- Definición 6.2.- Tipos y Necesidades 6.3.- Normas y Prácticas 7. Comunicación Informal, Rumor y Radiopasillo <ol style="list-style-type: none"> 7.1.- Definición, manejo y control 	<p>Martínez de Velasco, A., & Nosnik, A. (1988). Comunicación organizacional práctica. México: Trillas.</p> <p>Fernández Collado, C. (2009). La comunicación en las organizaciones.</p> <p>Rudolph F. Verderber (1999). Communicate. International Thomson Editores.</p>

UNIDAD TEMÁTICA II: Medios, Herramientas y Portafolio de servicios de la comunicación organizacional.

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Que el grupo conozca los medios y herramientas con las que cuenta una organización, sus características y la idoneidad de su uso acorde al objetivo a cumplir para el desarrollo organizacional. Además de desarrollar un portafolio de servicios del área para atender a sus clientes internos y buscar un desarrollo organizacional integral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medios, canales y herramientas internas. 2. Idoneidad y selección de cada medio 3. Creación de un portafolio de servicios para atender las necesidades de la organización 4. La importancia de fomentar las herramientas de comunicación interpersonal en todos los niveles de la organización. 5. Relevancia de la comunicación grupal en el día a día del trabajo de un equipo. 	<p>Fernández Collado, C. (2009). La comunicación en las organizaciones.</p> <p>Sheen, Rosario. (2017). La cultura organizacional y su impacto en la gestión empresarial. Universidad de Lima.</p> <p>GOLDHABER, Gerald M.; BALAGUER, JOSÉ. Comunicación organizacional. 2018.</p> <p>RITTER, Michael. Cultura organizacional. La crujía, 2008.</p>



UNIDAD TEMÁTICA III: Plan de Comunicación Organizacional

OBJETIVOS PARTICULARES	CONTENIDOS	FUENTES DE CONSULTA
Que los alumnos identifiquen los elementos básicos de un plan de comunicación organizacional y realicen una propuesta de aplicación real en una organización pública o privada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de plan de comunicación. 2. Auditoría de la organización. 3. Planeación y definición de objetivos 4. Planeación estratégica del plan (Mensajes, medios y actores) 5. Ejecución del plan. 6. Evaluación del plan. 	<p>LIBAERT, T. Plan de comunicación organizacional: cómo definir la estrategia de comunicación. 2010.</p> <p>Stephen P. Robbins. Comportamiento Organizacional (2004). Pearson Education.</p> <p>Jaime Bonache y Ángel Cabrera. Dirección Estratégica de Personas. (2002). Pearson Educación.</p>

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El profesor expondrá conceptos básicos, los cuales serán complementados por lecturas, videos, casos y charlas de especialistas invitados en el aula. Toda esta información servirá para que el alumno los reúna en una investigación y elaboración de un Plan de Comunicación Organizacional al final del semestre con una organización ya consolidada o en vías de iniciar operaciones.

RECURSOS DIDÁCTICOS

- Debates
- Lluvia de ideas
- Mesa redonda
- Presentaciones varias
- Invitados especiales
- Videos varios
- Lecturas de bibliografía básica
- Estudios de casos
- Ejercicios y dinámicas de intervención
- Exámenes escritos



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Se realizará un examen al concluir la 1ra y la 2da unidad, y las prácticas y ejercicios individuales y en equipo, se mostrarán como evidencia paralela de sus respectivas unidades.

- Primer parcial - 30%

- Lecturas, prácticas y tareas - 20%
- Examen Teórico – 10%

- Segundo parcial - 30%

- Lecturas, prácticas y tareas – 20%
- Examen Teórico – 10%

- Tercer parcial - 40%

- Asesorías por equipos – 10%
- Exposición final 20%
- Entrega de trabajo impreso- 10%

BÁSICAS:

- Fernández Collado, C. (2009). La comunicación en las organizaciones.
- Sheen, Rosario. (2017). La cultura organizacional y su impacto en la gestión empresarial. Universidad de Lima.
- GOLDHABER, Gerald M.; BALAGUER, JOSÉ. Comunicación organizacional. 2018.
- RITTER, Michael. *Cultura organizacional*. La crujía, 2008.
- Martínez de Velasco, A., & Nosnik, A. (1988). *Comunicación organizacional práctica*. México: Trillas.
- LIBAERT, T. *Plan de comunicación organizacional: cómo definir la estrategia de comunicación*. 2010.
- Rudolph F. Verderber. *Comunícate*. 1999. International Thomson Editores.

COMPLEMENTARIAS:

Gordillo M. A. (2008). *Desarrollo y aprendizaje organizacional*. México: Trillas
Conferencias en línea TEDx, BBV.

Stephen P. Robbins. *Comportamiento Organizacional*. (2004). Pearson Prentice Hall.

Jaime Bonache y Ángel Cabrera. *Dirección Estratégica de Personas*. (2002). Pearson Prentice Hall.